

# 教育部體育署107-108年度學校體育志工志願服務計畫

壹、 依 據：依志願服務法辦理。

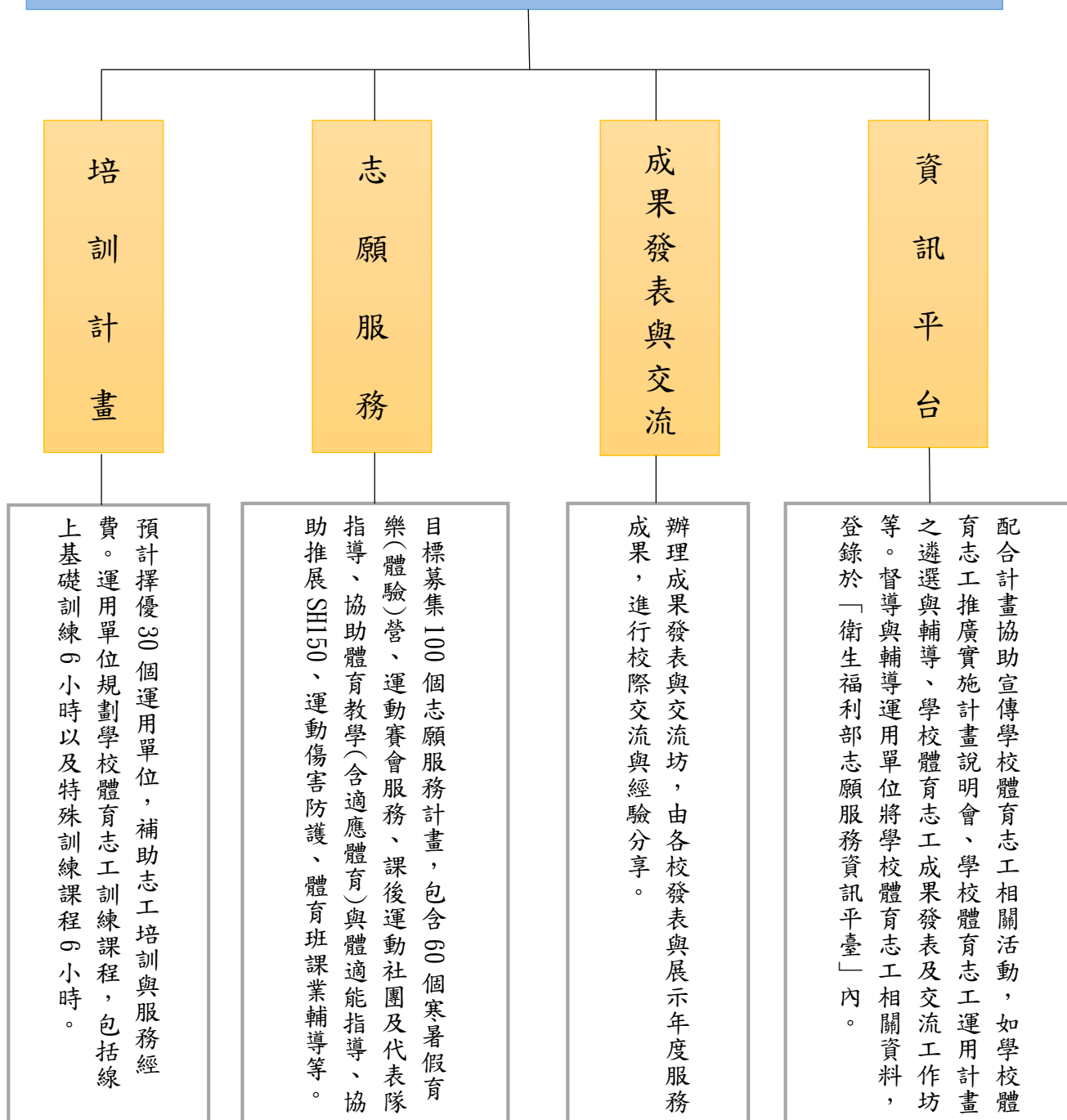
貳、 宗 旨：整合社會資源，鼓勵大專院校體育相關系所與學校社團學生，參與體育志願服務工作，以發揚志願服務美德，促進體育運動事務發展，提升國人休閒運動生活品質。

參、 參加對象：各大專院校(含社團)、高中職校

肆、 計畫目標

- 一、 辦理學校體育志工志願服務計畫說明會：為宣傳今年志工執行學校體育育樂營之重點，辦理一場說明會，使申請單位瞭解如何撰寫志願服務計畫書，以申請學校體育運動志工志願服務，提供訓練與運用計畫需檢附之內容、經費核銷規定、志工基本資料上傳方式（衛生福利部志願服務資訊平臺與教育部學校體育運動志工服務平臺）等相關資訊。
- 二、 辦理學校體育志工志願服務計畫之遴選與輔導：聘請學者專家組成遴選委員會，遴選適合之志願服務計畫書予以補助，並組成輔導小組，對於各單位之學校體育運動志工志願服務計畫進行輔導，包含其計畫之志工培訓、課程安排、經費使用、志工服務及體育志工平臺使用等。本年度志願服務計畫重點為寒暑假育樂營服務計畫，並作為遴選輔導之要項。
- 三、 輔導各校志願服務性社團從事學校體育志工服務：使運用單位能藉由學生自治社團來永續經營學校體育志工，發揮大手牽小手精神。
- 四、 辦理學校體育志工成果發表與交流工作坊：使各單位志工成果能達到交流互相學習之目標，藉以宣傳學校體育運動志工之價值。
- 五、 學校體育志工相關網站應用、推廣與維護：維護學校體育志工平臺，並定期執行更新與消息發佈之功能，並輔導各單位將服務相關資料上傳至衛生福利部志工平臺。

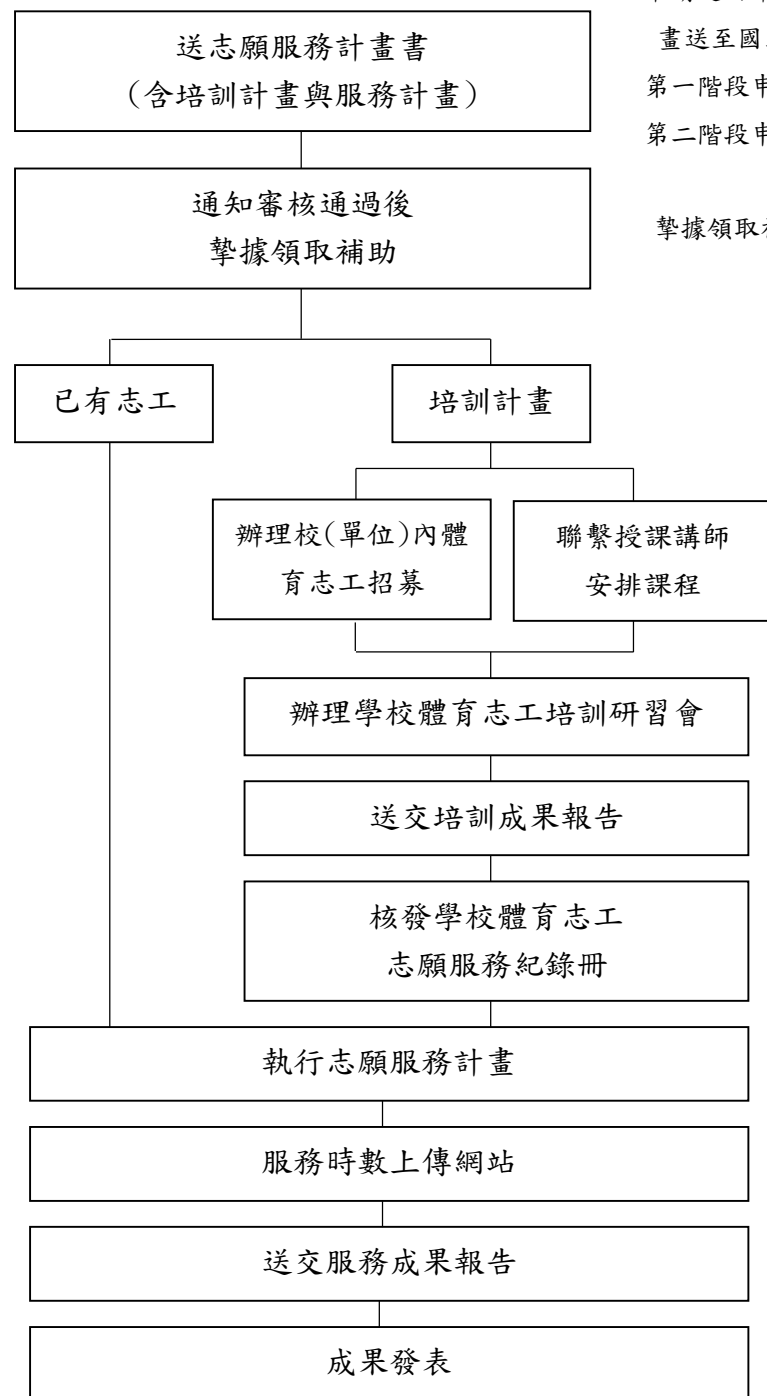
## 107-108 年度學校體育志工志願服務計畫



陸、 學校體育志工志願服務計畫工作劃分

承(委)辦單位	研訂年度實施計畫
	補助學校(單位)培訓志工及辦理志願服務計畫
	審核志願服務計畫
	辦理學校體育志工輔導訪視
	核發志願服務紀錄冊
	媒合運用單位與受服務單位
縣市政府教育局(處)	協助調查受服務學校(單位)之需求
	協助媒合學校體育志工
	協助學校體育志工輔導訪視
運用單位	招募與培訓學校體育志工
	組織管理學校體育志工
	研訂志願服務計畫
	與受服務單位共同執行志願服務計畫
	提交志願服務成果報告及經費核銷
	志願服務時數登錄
受服務單位	配合運用單位執行志願服務計畫
	協助志工報到、出勤及考核等工作
	安排校內老師協助指導
	確認工作內容與相關支援工作
	協助學校體育志工服務時數之認證

## 柒、運用單位辦理計畫流程



申請運用單位應於以下申請截止日前，將志願服務計畫送至國立臺灣大學審核。

第一階段申請截止日：107 年 9 月 30 日止

第二階段申請截止日：108 年 1 月 25 日止

摺據領取補助，請於收到核定補助函後一個月內完成。

研習會後 2 週內完成衛服部志願服務資訊整合系統之志工資料登錄，並於 1 個月內送交培訓成果報告與清領清冊，向國立臺灣大學申請核發志願服務紀錄冊。

108 年 6 月 30 日前回報執行成果報告書以及志願服務統計表(含電子檔)。

出席參與成果發表會

## 捌、運用單位學校體育志工志願服務計畫流程說明

### 一、送志願服務計畫申請書

(一) 本計畫之申請單位須於申請時同時提出「學校體育志工培訓計畫」與「學校體育志工服務計畫」(可參考範本)，社團運用單位請依學校行政程序提報志願服務計畫。

(二) 第一梯次申請自即日起至107年9月30日止，第二梯次申請在107年12月1日至108年1月25日止。將志願服務計畫書(含培訓與服務)正本一式三份，在上述申請截止日前將志願服務計畫書(含培訓與服務)正本一式三份行文送至承辦單位(國立臺灣大學)，由教育部體育署承辦單位召開審查會議進行審查作業，經評選擇優補助30個單位(以下簡稱運用單位)，以及社團單位辦理。

(三) 培訓計畫內容應包含辦理時間、研習會課程表、預定授課講師、預計人數、經費概算表等。

(四) 每一運用單位補助金額應用於志工培訓研習及服務計畫之費用，包括場地佈置費、指導費(講演鐘點費)、旅運費、印刷費、工作費、膳費、保險費與雜支，並依《教育部補助及委辦經費核撥結報要點》規定辦理。

(五) 服務計畫之申請，須符合以下類別(社團志願服務計畫以第1、3、4、5、7項為限)：

1. 偏鄉學校或弱勢學童寒暑假或假期體育育樂營或體驗營。
2. 運動賽會服務及運動場館維護。
3. 課後運動社團及代表隊運動指導。
4. 協助體育教學(含適應體育)及體適能指導。
5. 協助高級中等以下學校於晨間、課間及課後，推動SH150方案。
6. 運動傷害防護。
7. 體育班課業輔導。

(六) 撰寫服務計畫必要時得與受服務單位接洽。

### 二、遴選通過後掣據領取補助

教育部體育署補助金額以十五萬元為上限，社團運用單位以五萬元為上限，運用單位於收到核定補助函後1個月內掣據請款，由學校依核定補助金額開立領據，領據抬頭為「教育部體育署」。

### 三、辦理校內學校體育志工招募

(一) 辦理體育志工招募與宣傳活動。

(二) 辦理研習會相關報名事宜(報名請附上：報名表、1吋照片x2、授權書)。

(三) 招募30~80名志工為原則，社團運用單位不在此限。

(四) 社團運用單位之志工培訓，可報名校內或他校系所辦理之培訓課程。

### 四、聯繫授課講師安排課程

國立臺灣大學可提供課程講師參考名單，運用單位亦可視實際需要聘請合適之講師。

### 五、辦理學校體育志工培訓研習會

(一) 自審核通過公布後2個月內，擇期舉辦研習會。

(二) 培訓單位規劃體育志工訓練課程，包括基礎訓練課程6小時、特殊訓練課程6小時。

(三) 基礎訓練課程以網路線上課程進行，網路課程可至台北e大(<https://elearning.taipei.gov.tw>)或至衛生福利部志願服務網(<http://vol.mohw.gov.tw/vol/index.jsp>)等查詢相關課程。

(四) 特殊訓練課程則由運用單位自行開設專業課程供學員學習，若學員特殊訓練課程利用其他運用單位所開設之培訓課程，則此志工為其他運用單位培訓之志工。

#### **六、核發學校體育志工研習證書、志願服務紀錄冊**

(一) 全程參與所有培訓課程，運用單位得核發研習證書(台北e大線上課程為核發學習時數認證)，申請核發志願服務紀錄冊。

(二) 空白研習證書由國立臺灣大學提供範本，需使用之單位得與國立臺灣大學聯繫，由運用單位自行用印與核發。

(三) 運用單位須於培訓研習會後兩週內自行登錄「衛生福利部全球志工志願服務整合系統」(<http://vols.moi.gov.tw>)，並於培訓研習會後1個月內提交培訓成果報告與造冊，向教育部體育署委託之國立臺灣大學申請核發志願服務紀錄冊，轉發所屬學校體育志工。

#### **七、辦理志願服務計畫及服務時數定期回報**

(一) 服務時間為107年1月至108年8月。

(二) 如實登記志工之服務地點、時間，統計各學員之服務時數，定期以電子檔回傳至leemeiling10282@ntu.edu.tw，並上傳「衛生福利部全球志工志願服務整合系統」(<http://vols.moi.gov.tw>)。

(三) 請各單位務必為參與服務之志工辦理意外事故保險。

#### **八、提交成果報告書與參加成果發表**

(一) 培訓研習完成後1個月內，將培訓成果報告書與請領清冊寄至國立臺灣大學體育室收；並於108年6月30日前送出截至108年6月之志願服務成果報告書及107年1月~12月志願服務統計表至國立臺灣大學體育室。

(二) 預計於108年7月初辦理年度成果發表與經驗交流。

#### **九、提報經費核銷暨成果報告**

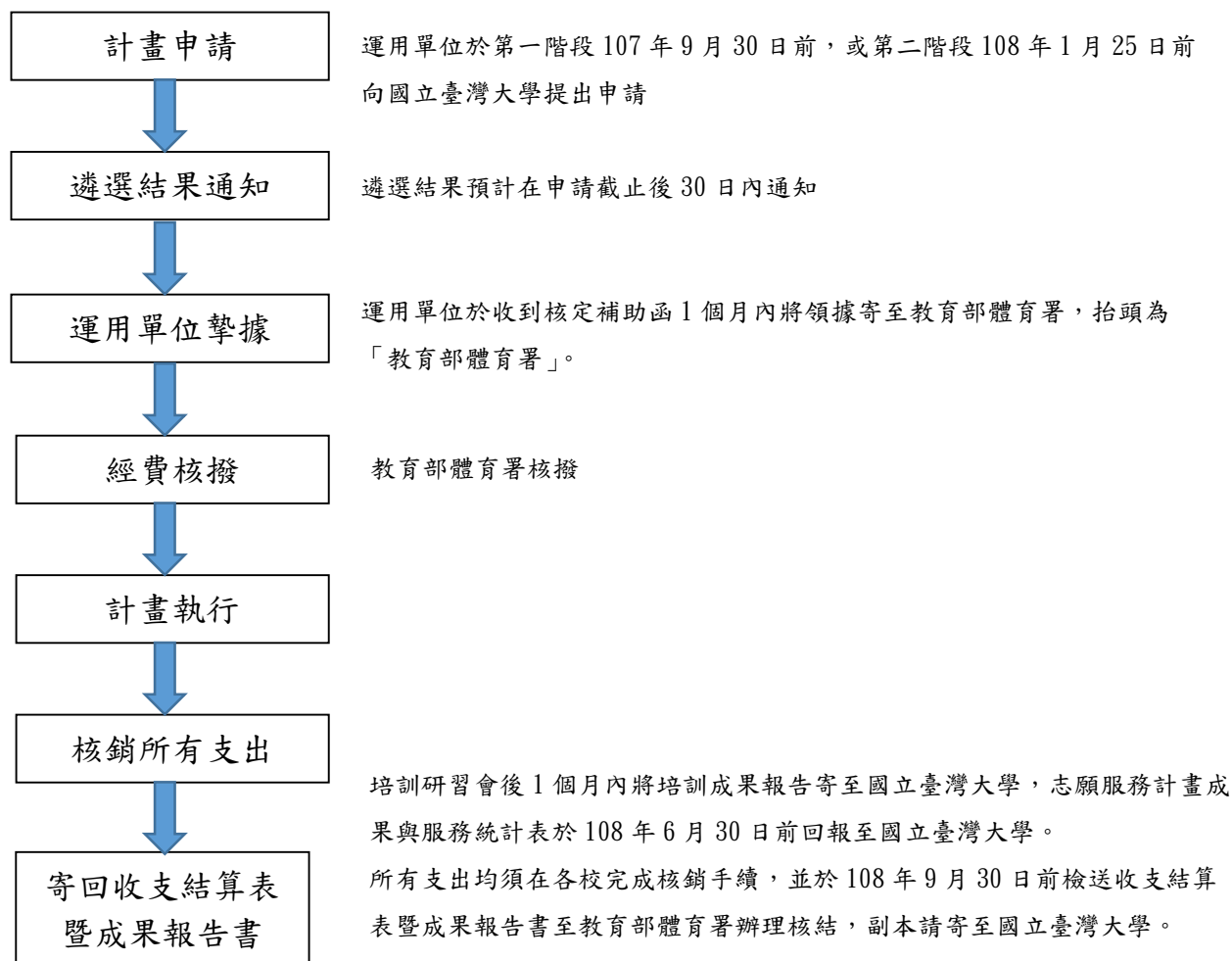
(一) 各項經費應依申請補助項目使用、經費請撥、支用、核銷結報等，應依《教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點》之規定辦理。

(二) 培訓服務計畫舉辦完畢後一個月內，運用單位須將成果報告書(包含書面與電子檔案)、服務統計表以及經費收支結算表，於108年9月30日前寄至教育部體育署辦理核結。

(三) 成果報告書內容應含前言、會議內容簡述及圖文摘要(圖片另附，規格為JPG檔，檔案大小以700KB為基準)、建議改進之處及結語，附錄應含學員意見調查統計、學員名冊(含基本資料)，並隨報告書檢附培訓服務會議資料乙本。

## 玖、 經費使用說明

### 一、 運用單位之補助經費作業流程



### 二、 運用單位之經費編列說明

#### (一) 編列經費預算表

辦理培訓研習會與志願服務計畫所需之經費，由教育部體育署專款補助，經費項目包含場地佈置費、指導費、演講鐘點費、器材費、旅運費、印刷費、工作費、膳費、保險費及雜支。

#### (二) 各項經費標準

各項經費標準依據《教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點》規定辦理，業務費不得編列財產用品，請各校編列所需之詳細經費預算。

#### (三) 經費核撥

由各運用單位具領，領據抬頭為「教育部體育署」，於收到核定補助函1個月內送至教育部體育署，以利經費核撥。

#### (四) 經費核銷

所有支出均在各校完成核銷手續，於活動完成後在108年9月30日前將培訓與服務經費收支結算表暨成果報告，以掛號寄至10489臺北市中山區朱崙街20號教育部體育署收，副本寄至國立臺灣大學。

## 壹拾、 各運用單位預計達成目標

- 一、運用單位至少完成30人志工培訓，含6小時線上基礎訓練課程，以及6小時特殊訓練課程。
- 二、各運用單位確實執行運用計畫，每校服務時數達成3700小時，社團單位每位志工平均服務時數達30小時。
- 三、服務計畫內至少有2個寒假或暑假育樂營隊，以及其他類別之服務。
- 四、計畫成果上傳至衛生福利部志願服務資訊平台。



## 壹拾壹、學校體育志工志願服務計畫遴選原則(草案)

(本遴選原則由承辦單位初審後呈教育部體育署審定)

### 【運用單位：大專校院及高中職校】

#### 必要條件：

1. 志願服務計畫書包含培訓計畫與服務計畫。
2. 服務計畫內至少有 2 個寒假或暑假育樂營隊，以及其他類別之服務。
3. 寒暑假育樂營每梯次至少 3 天。

#### 其他參考條件：

1. 申請經費金額。
2. 計畫完整性。(是否有服務計畫表、計畫表內容是否完整)
3. 服務特色：延伸性、偏鄉、弱勢等。
4. 服務計畫可行性：服務內容、地點、日期是否已與各單位確認等。
5. 過去曾參與過體育志工計畫，並且績效良好之單位優先考慮。
6. 區域平衡，避免同一區(分北中南三區)選擇過多單位補助。

### 【運用單位：大專校院社團】

#### 必要條件：

1. 志願服務計畫書包含培訓計畫與服務計畫。

#### 其他參考條件：

1. 申請經費金額。
2. 計畫完整性。(是否有服務計畫表、計畫表內容是否完整)
3. 服務特色：延伸性、偏鄉、弱勢等。
4. 服務計畫可行性：服務內容、地點、日期是否已與各單位確認等。
5. 曾參與過體育志工計畫，並且績效良好之單位優先考慮。

## 【範例】志願服務計畫書(含培訓與服務)

### 教育部體育署 107-108 年度學校體育志工志願服務計畫書

(請各運用單位依各自需求與計畫來撰寫修改)

#### 子計畫一：學校體育志工培訓研習計畫

- 一、 依據：依志願服務法辦理。
- 二、 目的：整合社會資源，鼓勵大專院校體育相關系所學生與學生社團，參與體育志願服務工作，以發揚志願服務美德，促進運動事務發展，提升國人休閒運動生活品質。
- 三、 指導單位：教育部體育署
- 四、 主辦(運用)單位：○○大學
- 五、 協辦單位：(依實際情形填寫)
- 六、 研習期間：○○年○○月○○日
- 七、 參加對象：
  - (一) 凡符合教育部體育署推動體育運動志願服務實施要點資格，具有服務熱忱，有意願參與學校體育志工服務者，均可報名參加。
  - (二) 每校報名人數以30~80人為原則。
- 八、 研習地點：(請各校找適當地點辦理)
- 九、 課程內容：包括學校體育志工6小時線上基礎訓練課程及6小時特殊訓練課程與服務課程。

師資規劃是課程及主題需要，邀請各界學者專家，師資宜專業並多元化。

學校體育志工培訓班 特殊訓練課程內容			
日期	時間	主題	主講(持)人
○/○	09:10-09:30	報到	
	09:30-10:00	志願服務概念說明	○○○老師
	10:10-11:50	特殊訓練課程-運動育樂營隊活動規劃	○○○老師
	12:00-13:30	午餐	
	13:20-15:00	特殊訓練課程-運動傷害處理與貼紮	○○○老師
	15:10-15:20	休息時間	
	15:30-17:10	特殊訓練課程-運動裁判法	○○○老師

- 十、 實施方式：
  - (一) 線上學習：基礎課程於台北e大(<https://elearning.taipei.gov.tw>)(有核發證明之其他線上課程亦可)或至衛生福利部志願服務網(<http://vol.mohw.gov.tw/vol/index.jsp>)等查詢相關課程。
  - (二) 專題演講：邀請學者專家針對本研習內容進行演講。
  - (三) 與其他學校合作辦理特殊訓練課程：和○○學校合辦特殊訓練課程。
- 十一、 報名方式：
  - (一) 自即日起至活動前十日止，請填妥報名表後逕向○○○報名，逾期恕不受理。
  - (二) 報名表請以正楷詳實填寫。
  - (三) 繳交個人一寸相片乙張，俾便日後製發「志願服務紀錄冊」。

十二、評核：

(一) 全程參與研習者由○○學校頒發研習證書。

(二) 參加人員基礎訓練及特殊訓練完成後，由學校檢送服務志工名單造冊向教育部體育署申請核發「志願服務紀錄冊」，並由培訓學校輔導，安排參與志願服務工作。

(三) 學校體育志工之權利義務，依教育部體育署推動體育運動志願服務實施要點辦理。

十三、附則：參加人員請依規定向所屬單位報請公假。

十四、經費：本計畫所需經費擬申請教育部體育署專案補助，其不足部分由承辦單位另行籌措支應。

子計畫二：學校體育志工支援 SH150 活動、運動賽會以及寒暑假育樂營等服務計畫

一、指導單位：教育部體育署

二、主辦(運用)單位：○○大學

三、團隊人數：志工 60 人

四、服務目標：為推廣體育運動與促進身體適能，強化正確運動之觀念，並藉由體育團康活動增進團隊合作精神與運動知能。

五、服務時間：107 年○月○日至 108 年○月○日

六、服務地點：○○運動中心、體育館、○○國小、○○國中、○○國中

七、服務內容(服務計畫表)：

類別	活動項目	預定服務時間	預定志工人數	預定服務地點	預估受服務人次	預估服務時數
中等以下學校 SH150 方案	支援課後慢跑活動	107 年○月○日至○月○日	25 人	○○國小 ○○國中	300 人	25 人*1 時 *20 天 =500
運動賽會服務	108 年○ ○全中運	108 年○ 月	20 人	○○運動中心	1000 人	20 人*8 時 *5 天=800
	全國○○ 馬拉松	108 年○ 月○日	20 人	○○○	1000 人	20 人*8 時 =160
學校運動社團	指導國中運動社團	10 年○月 -○月	8 人	○○國中	30 人	8 人*4 時 *29 週 =928
運動場館維護	體育中心場館維護管理	107 年○ 月-○月	6 人	體育館	2000 人	6 人*4 時 *32 週 =768
體育育樂營	寒假育樂營	108 年○ 月○-○日	8 人	○○國民小學	40 人	8 人*10 時 *3 天=240
	暑假育樂營	108 年○ 月○-○日	8 人	○○國民小學	40 人	8 人*10 時 *5 天=400
合計					4410 人	3796 時

八、 受服務對象：○○高中下學校、○○大型賽會活動、校內師生

【範例-育樂營】

學校體育志工寒假育樂營服務計畫(服務規格：3天/服務40人)

一、 計畫宗旨

提供偏鄉學校學生於寒假期間參與體育運動的機會，增進身心健康，提升體能水準，建立規律運動習慣。

二、 辦理單位

指導單位：教育部體育署

主辦單位：○○大學

協辦單位：○○縣市教育局

三、 招收對象

偏鄉學校學生，並以低收入戶學生、體能弱勢為優先。

四、 報名方式

可上網至 [www.ntu.edu.tw](http://www.ntu.edu.tw) 下載招生簡章與報名表，或來電(02)1234-5678 索取。填妥報名表後，傳送至電子郵件信箱 [12345@ntu.edu.tw](mailto:12345@ntu.edu.tw) ○○○收或傳真(02)8765-4321。

五、 報名期限

即日起至額滿為止，名額為40人，報名免費。

六、 活動日期

107年○月○日至107年○月○日止，為期3日。

七、 活動地點

○○國民小學(偏鄉學校)

八、 營隊模式

(一)本營隊開辦項目有球類運動、健身操、趣味活動、以及體適能活動等運動課程。

(二)授課內容以安全、簡易、活潑、創新及樂趣為原則。

(三)營隊時間為連續3日，以不過夜為原則。

(四)由本校指導老師2人以及體育志工6人支應，志工人員可累積志工服務時數。

九、 師資與教學

(一)本營隊設總教練1人，綜理本營隊活動之進行，編訂課程表、準備教學器材、親自督導教學與安全維護，由本校○○○教師擔任。

(二)各專項設指導老師、助理與體育志工，由具運動專長之教師與體育志工擔任。

(三)工作職掌表

職稱	姓名	工作職掌
總教練	○○○	1. 行前籌備、規劃以及協調營隊活動進行 2. 審核營隊教學課程大綱 3. 督導營隊按課程進度表進行教學
教練/教師	○○○	1. 協助規劃體育志工活動與實施教學 2. 維持秩序與學童安全防護 3. 支援學員生活輔導與活動進行
助理志工-教學組	○○○ ○○○	1. 協助教練指導學生運動，注意學員身心狀況，帶領學員進入活動情境。 2. 協助學員活動安全與秩序維護

助理志工- 行政組	○○○	1. 負責學員報名、編組、保險、獎品或紀念品、工作人員住宿規劃，學員證與結業證書製作。 2. 活動宣傳、場地佈置、開畢幕流程、製作營隊規範、規劃學員物品保管等。
助理志工- 器材組	○○○	1. 負責教材採購、準備、安全檢查、防護管制與回收等。 2. 教學場地整理與佈置使用公告。 3. 張貼告示，防止閒雜人士進入教學場地。
助理志工- 醫務組	○○○	負責場地安全措施以及準備醫療用品，熟悉急救措施。
助理志工- 攝影組	○○○	負責學員活動攝影、錄影與剪輯。

#### 十、課程內容(課程表)

時間	○月 ○日(週○)	○月 ○日(週○)	○月 ○日(週○)
08:00-08:30	報到、開幕	報到	報到
08:30-09:20	體適能檢測 全體老師與體育志工	健身操(2) ○○○老師	籃球/排球 ○○○老師
09:20-09:30	休息		
09:30-10:20	趣味活動-當我們同在一起 全體老師與體育志工	課業輔導 ○○○老師	籃球/排球 ○○○老師
10:20-10:30	休息		
10:30-11:20	健身操(1) ○○○老師	課業輔導 ○○○老師	影片欣賞 ○○○老師
11:30-13:00	午餐·午休時間		
13:00-14:50	樂樂棒球(1) ○○○老師	羽球(1) ○○○老師	總驗收：趣味競賽 全體老師與體育志工
14:50-15:00	休息		
15:00-16:50	樂樂棒球(2) ○○○老師	羽球(2) ○○○老師	結業式、繳心得報告、閉幕 ○○○老師主持
16:50-17:00	賦歸		

#### 十一、注意事項

- (一) 報名人數如未達開班人數，本校將於一週內通知學員。
- (二) 如遇雨天照常上課，戶外項目移至室內場地上課，恕不另行通知，缺課不予補課。
- (三) 為確保學員學習成效與課程銜接性，開班後不接受中途更換學員為原則。
- (四) 於活動期間由本校統一投保意外責任險，學員在活動期間因場地因素受傷，可出具診斷證明書申請理賠。
- (五) 報名之學童如有特殊疾病者，上課時得由家長陪同。
- (六) 若遇不可抗力之天災(如颱風、水災、地震等)，得酌情延期。
- (七) 學員參與活動期間須遵守規定，如不服指導或勸說不從，致使發生傷害，將通知家長。

(八) 學員完成營隊活動，須繳交心得報告，分享營隊活動之體驗。

(九) 本活動相關規定如有未盡事宜，得隨時公布實施。

## 十二、經費預算

本營隊計畫所需經費由教育部體育署與縣(市)政府教育局專案補助，不足部分由本校另行籌措支應。

## 學校體育志工暑假育樂營服務計畫(服務規格：5天/服務40人)

### 一、計畫宗旨

提供偏鄉學校學生於暑假期間參與體育運動的機會，增進身心健康，提升體能水準，建立規律運動習慣。

### 二、辦理單位

指導單位：教育部體育署

主辦單位：○○大學

協辦單位：○○縣市教育局

### 三、招收對象

偏鄉學校學生，並以低收入戶學生、體能弱勢為優先。

### 四、報名方式

可上網至 [www.ntu.edu.tw](http://www.ntu.edu.tw) 下載招生簡章與報名表，或來電(02)1234-5678 索取。填妥報名表後，傳送至電子郵件信箱 [12345@ntu.edu.tw](mailto:12345@ntu.edu.tw) ○○○收或傳真(02)8765-4321。

### 五、報名期限

即日起至額滿為止，名額為40人，報名免費。

### 六、活動日期

108年○月○日至108年○月○日止，為期5日。

### 七、活動地點

○○國民小學(偏鄉學校)

### 八、營隊模式

(一) 本營隊開辦項目有球類運動、健身操、趣味活動、以及體適能活動等運動課程。

(二) 授課內容以安全、簡易、活潑、創新及樂趣為原則。

(三) 營隊時間為連續5日，以不過夜為原則。

(四) 由本校指導老師2人以及體育志工6人支應，志工人員可累積志工服務時數。

### 九、師資與教學

(一) 本營隊設總教練1人，綜理本營隊活動之進行，編訂課程表、準備教學器材、親自督導教學與安全維護，由本校○○○教師擔任。

(二) 各專項設指導老師、助理與體育志工，由具運動專長之教師與體育志工擔任。

(三) 工作職掌表

職稱	姓名	工作職掌
總教練	○○○	1. 行前籌備、規劃以及協調營隊活動進行 2. 審核營隊教學課程大綱 3. 督導營隊按課程進度表進行教學
教練/教師	○○○	1. 協助規劃體育志工活動與實施教學 2. 維持秩序與學童安全防護 3. 支援學員生活輔導與活動進行

助理志工- 教學組	○○○ ○○○	1. 協助教練指導學生運動，注意學員身心狀況，帶領學員進入活動情境。 2. 協助學員活動安全與秩序維護
助理志工- 行政組	○○○	1. 負責學員報名、編組、保險、獎品或紀念品、工作人員住宿規劃，學員證與結業證書製作。 2. 活動宣傳、場地佈置、開畢幕流程、製作營隊規範、規劃學員物品保管等。
助理志工- 器材組	○○○	1. 負責教材採購、準備、安全檢查、防護管制與回收等。 2. 教學場地整理與佈置使用公告。 3. 張貼告示，防止閒雜人士進入教學場地。
助理志工- 醫務組	○○○	負責場地安全措施以及準備醫療用品，熟悉急救措施。
助理志工- 攝影組	○○○	負責學員活動攝影、錄影與剪輯。

#### 十、 課程內容(課程表)

時間	○月 ○日 (週○)	○月 ○日 (週○)	○月 ○日 (週○)	○月 ○日 (週○)	○月 ○日 (週○)
08:00-08:30	報到、開幕	報到	報到	報到	報到
08:30-09:20	體適能檢測 全體老師與 體育志工	熱身操(2) ○○○老師	熱身操(3) ○○○老師	熱身操(4) ○○○老師	熱身操(5) ○○○老師
09:20-09:30	休息時間				
09:30-10:20	趣味活動-當 我們同在一起 全體老師與 體育志工	羽球(1) ○○○老師	籃球/排球 ○○○老師	羽球(3) ○○○老師	樂樂足球(3) ○○○老師
10:20-10:30	休息時間				
10:30-11:20	健身操(1) ○○○老師	羽球(2) ○○○老師	籃球/排球 ○○○老師	羽球(4) ○○○老師	樂樂足球(4) ○○○老師
11:30-13:00	午餐·午休				
13:00-14:50	樂樂足球(1) ○○○老師	課業輔導 ○○○老師	戶外活動 全體老師與 體育志工	課業輔導 ○○○老師	總驗收：趣 味競賽 全體老師與 體育志工
14:50-15:00	休息時間				
15:00-16:50	樂樂足球(2) ○○○老師	課業輔導 ○○○老師	影片欣賞 ○○○老師	課業輔導 ○○○老師	結業式、繳 心得報告、 閉幕 ○○○老師
16:50-17:00	賦歸				

#### 十一、 注意事項

- (二) 報名人數如未達開班人數，本校將於一週內通知學員。
- (三) 如遇雨天照常上課，戶外項目移至室內場地上課，恕不另行通知，缺課不予補課。
- (四) 為確保學員學習成效與課程銜接性，開班後不接受中途更換學員為原則。
- (五) 於活動期間由本校統一投保意外責任險，學員在活動期間因場地因素受傷，可出具診斷證明書申請理賠。
- (六) 報名之學童如有特殊疾病者，上課時得由家長陪同。
- (七) 若遇不可抗力之天災(如颱風、水災、地震等)，得酌情延期。
- (八) 學員參與活動期間須遵守規定，如不服指導或勸說不從，致使發生傷害，將通知家長。
- (九) 學員完成營隊活動，須繳交心得報告，分享營隊活動之體驗。
- (十) 本活動相關規定如有未盡事宜，得隨時公布實施。

## 十二、 經費預算

本營隊計畫所需經費由教育部體育署與縣(市)政府教育局專案補助，不足部分由本校另行籌措支應。



# 教育部體育署 107-108 年度學校體育志工志願服務計畫經費預算總表

教育部補助計畫項目經費表 ☒ 申請表

☐ 核定表

運用單位：○○大學		計畫名稱：本署 107-108 年度學校體育志工志願服務計畫		
計畫期程：107 年○月○日至 108 年○月○日				
計畫經費總額：150,000 元				
經費項目	計畫經費明細		教育部核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)	
	總價(元)	說明	金額(元)	說明
子計畫一 培訓研習	22,410	培訓研習(詳如後附)		
子計畫二 支援 SH150 活動、 運動賽會、寒暑假 體育育樂營	30,200	寒假育樂營(詳如後附)		
	40,900	暑假育樂營(詳如後附)		
	52,900	支援 SH150 活動、運動賽會等(詳如後附)		
二代健保 補充保費	370			
雜支	3,220			
總計	150,000			
承辦 單位	會計 單位	機關長官 或負責人	教育部 承辦人	教育部 單位主管

# ○○大學 107-108 年度學校體育志工志願服務計畫經費預算表

計畫名稱：教育部體育署 107-108 年度學校體育志願服務計畫							
計畫期程：107 年○月○日至 108 年○月○日							
計畫經費總額：150,000 元，申請金額：150,000 元，自籌款：0 元。							
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目與金額） XXXX 部：                      元，補助項目及金額：							
經費項目		計畫經費明細				教育部核訂計畫	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	說明
培訓 研習 會	講座鐘 點費	1600 800	4 小時 2 小時	8,000	6 小時特殊訓練課程之講座鐘點費，依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理，外聘 1600 元/時，內聘 800 元/時。		
	膳費	80	60 人	4,800	培訓研習會餐點。		
	印刷費	50	60 份	3,000	研習課程資料印製。		
	工作費	140	8 小時*3 人	3,360	研習會場佈置及招待人力、前期籌備工作與彙整相關資料。		
	保險費	50	65 人	3,250	軍公教人員除外。		
支援 SH150 活動、 運動賽 會等	膳費	80	190 份	15,200	志工誤餐費		
	旅運費	400	66 人次	26,400	依「國內出差旅費報支之要點」核實報支，包含體育志工所需之交通費(含租車)。		
	器材費	3000	1 式	3,000	執行服務與教學事務所需之運動器材。		
	印刷費	50	100 份	5,000	服務活動手冊、成果報告書等		
	保險費	50	66 人	3,300	軍公教人員除外。		
寒假 育樂 營(3 日)	場地佈 置費	3000	1 梯次	3,000	海報宣傳與活動布條等場地佈置。		
	指導費	800	4 小時	3,200	依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理，外聘 1600 元/時，內聘 800 元/時。		
	膳費	80	50 人次*3 天	12,000	育樂營隊全體人員之餐點		
	旅運費	400	10 人次	4,000	營隊工作人員 1 趟往返的旅運費用(含租車)。		
	器材費	3000	1 梯次	3,000	購買樂樂棒球、羽球等。		
	印刷費	50	50 份	2,500	育樂營手冊、報告書製作。		
	保險費	50	50 人次	2,500	軍公教人員除外。		
暑假 育樂 營(5 日)	場地佈 置費	3000	1 梯次	3,000	海報宣傳與活動布條等場地佈置。		
	指導費	800	6 小時	4,800	依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理，外聘 1600 元/時，內聘 800 元/時。		
	膳費	80	50 人次*5 天	20,000	育樂營隊全體人員之餐點		
	旅運費	400	10 人次	4,000	營隊工作人員 1 趟往返的旅運費用(含租車)。		
	器材費	3000	1 梯次	3,000	購買樂樂足球、羽球等。		

	印刷費	50	50 份	2,500	育樂營手冊、報告書製作。		
	保險費	72	50 人次	3,600	軍公教人員除外。		
二代健保補充保費		370	1 式	370	投保單位(雇主)因執行教育部補助或委辦計畫，所衍生應負擔之補充保費屬之。以(講師鐘點費 8000、工作費 3360、指導費 8000)*1.91%為計。		
合計				146,780			
雜支				3,220	文具紙張、郵資、電池等計畫相關用品。按業務費*5%編列。		
總計				150,000			
承辦單位		會計單位		機關長官或負責人		教育部承辦人	教育部單位主管
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、依行政院 91 年 5 月 29 日院授主忠字第 091003820 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 3、補助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 4、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。						補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) <b>【補助比率 %】</b>	
						<input checked="" type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理( <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)  <input type="checkbox"/> 其他(請備註說明)	