

臺北市立第一女子高級中學 109 學年度第二學期班級幹部訓練辦法

- 一、宗旨：為增長學生班級幹部的領導統御能力，強化服務熱忱，促進學校和同學之間的意見交流，特辦理此項訓練。
- 二、對象：各班班長、副班長、正副學藝、正副服務、正副環保、正副風紀、圖書、正副資訊、輔導、體育、班代、正副總務股長等班級服務幹部及衛生糾察。
- 三、辦法：1. 攜帶筆及記事簿至指定班級幹部訓練地點向指導老師報到。
2. 除非要務不得無故缺席，若有重大事故，必須事先向各組指導老師說明原因並請假，且覓妥副幹部或職務代理人代為出席。
未準時出席的同學，處以愛校學習二次。
3. 因應防疫措施請同學出席時務必配戴口罩。

一、日程表：

指導老師	分組幹部	時間	地點	記錄
學務主任 學務創新人力 楊老師 生輔組長	班 長	2/22 (一) 11:10~12:00	至善樓二樓 會議室	二忠 二孝
衛生組長	正副服務股長	2/22 (一) 11:10~12:00	至善樓地下室 演講廳	二仁 二愛
註冊組長 生輔組長	副 班 長	2/22 (一) 11:10~12:00	中正樓地下一樓 演藝教室	二信 二義
資訊組長	正副資訊股長 (高二)	2/22 (一) 11:10~12:00	501 電腦教室	
教學組長 設備組長 訓育/社活/生輔組長	正副學藝股長	2/22 (一) 12:10~13:10	至善樓二樓 會議室	二和 二平
生輔組長	正副風紀股長	2/22 (一) 12:10~13:10	至善樓地下室 演講廳	二公 二誠
服務推廣組長	正圖書股長	2/22 (一) 12:10~13:10	學珠樓6樓 國際會議廳	二勤 二毅
輔導主任	輔導股長	2/22 (一) 12:10~13:10	中正樓地下一樓 演藝教室	二溫 二良
資訊組長	正副資訊股長 (高一)	2/23 (二) 12:10~13:10	501 電腦教室	
資訊組長	正副資訊股長 (高三)	2/25 (四) 12:10~13:10	501 電腦教室	
體育組長	正體育股長	3/2 (二) 12:10~13:10	中正樓地下一樓 國防教室	二恭 二儉
衛生組長	正副環保股長	3/2 (二) 12:10~13:10	至善樓地下室 演講廳	二讓 二禮
衛生組長	衛生糾察(高一高二)	3/4 (四) 12:10~13:10	光復樓 第二會議室	二樂
總務主任 合作社主席、經理	正副總務股長	3/4 (四) 12:10~13:10	至善樓地下室 演講廳	二射 二御
班聯會主席	班代	3/4 (四) 12:10~13:10	中正樓地下一樓 演藝教室	二書 二數

五、工作人員：學務處同仁負責資料預備與整理並連絡任課講師及資料分送

齊永昌老師協助幹部訓練場地(至善樓演講廳、學珠樓國際會議廳、學珠樓6樓等處)

