班級：＿＿＿＿＿姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿

每人一份！★8/30(四)中午幹部訓練請攜帶本資料!

北一女中107學年度第1學期

正、副 服務股長 幹部訓練說明

「要改變世界，不是一個人做很多事，而是很多人做一點點事。」

請詳讀本資料，有任何疑問隨時向衛生組反映!

＊附件一、整潔競賽評分標準.....7#

＊附件二、臺北市立第一女子高級中學校園打掃規定 ....8#

＊附件三、班級打掃工作人數分配原則.....10

＊附件四、校園平面參考圖……11

＊附件五、班級外掃區.....12#

＊附件六、打掃自評……20

＊附件七、正副服務股長輪值表……21

一、服務股長注意事項

事項	內容	特殊提醒
打掃時間	(一)固定打掃時間：(每日 2 次) 第一次：上課日上午 7：50 前。 第二次：上課日下午 3：00 至 3：20。 (二)特殊打掃時間:考試日請在每日上午 7:50 前及下午最後一節考試後打掃，大掃除依公告時程進行。 (三)若各班有特殊情形無法在正常時間打掃，應事前向衛生組報備日期、事由與提前打掃或補打掃的時間。	1. 打掃時間務必督導同學進行打掃工作，若有同學未打掃，經 3 次規勸後，請報告導師協助勸導，若該同學依然未打掃，請到衛生組報備後依校規處理。 2. **正、副服務股長、正、副環保股長、衛生糾察不須打掃。** 3. **切勿重複擔任上述班級幹部**
班級整潔競賽	衛生糾察每日評分時間： 1. 第一次：上課日之早上 7:55~8:05。 2. 第二次：上課日之下午 3:15~4:20 3. 考試期間照常評分。評分時間：上午 7:50 後，下午最後考試科目結束 15 分鐘後。 4. 大掃除日為打掃開始 30-40 分鐘後評分。 5. 全學期整潔競賽前 3 名,減免返校打掃次數。 6. 全學期整潔競賽後 3 名,增加返校打掃次數。	1. 評分標準如附件一 2. 北一女中校園打掃規定， 如附件二。 3. 班級整潔競賽成績及獎狀，每周公告於學務處外公布欄及班會通知。
衛生組稽查	1 衛生組上、下午各進行 1 次衛生稽查，針對打掃不確實的班級開出紅單。 2 **每 3 張未註銷紅單，增加寒暑假返校打掃 1 次。**	1. 開學日起即開始稽查工作。 2. 每日請留意班級紅單箱及紅單網頁。
改善通知單(紅單)**註**銷辦法	1. 綠色聯交給導師，以了解班級狀況。 2. 只有一般上課日可註銷。 *一般上課日: (1) 上午之紅單必須於當日中午 12：40 前改善完畢,請執行改善同學或服務股長簽名後，交回衛生組。 (2) 下午之紅單需有特殊原因(如校外參訪或教學不克趕回學校等)，並已補掃完畢，才可註銷。	1. 開學一周內完成班級教室外紅單箱設置，勿因紅單箱設計或固定不良導致無法及時註銷。 2. 未設置紅單箱之班級，將開紅單通知改善。 3. **每節下課檢查紅單箱**，以免未發現紅單致無法及時註銷。

	(3) 紅單若未改善或逾時回報，均不撤銷。 *特殊日(考試日、大掃除日、教室淨空、校慶、畢業典禮)： (1) 特殊日紅單不予註銷。 (2) 特殊日紅單請由網路查詢，並公告於最近一次班會通知。 3. 班級大掃除未完成，或未交回大掃除檢核表，增加紅單 1-3 張，不予註銷。	4. 下午及特殊日紅單不註銷，請由網路查詢。  https://goo.gl/gmKZdf 。
寒暑假返校打掃的計算	1. 寒假每班返校打掃基本次數 1 次，暑假 3 次。 2. 未註銷紅單數達 3 張，增加返校打掃 1 次。 3. 全學期整潔競賽前 3 名 或 後 3 名，減免或增加返校打掃次數。 4. 全學期各種特殊情況(大掃除、校慶、教室淨空)之打掃表現，增減各班打掃次數。 5. 高二協助高三期末考後外掃區打掃，可減免返校打掃 1 次。 6. 高二暑輔課每日打掃，可減免返校打掃 1 次。 7. 各班應打掃數次數、日程表，期末公告於數位校園及衛生組公佈欄。	1. 全學期整潔競賽 前三名各減免 1 次。倒數三名增加 1 次。 2. 減免次數以原班級為單位，可留到下次寒暑假使用，編班或轉班後不計。
打掃區域	1. 高一、高二均有外掃區+責任廁所。高三只有外掃區。外掃區分配表如附件四。 2. 請安排同學依時間完成打掃。班級打掃工作人數分配，可參考附件三。 3. 建議可使用打掃自評表紀錄同學是否盡責，每周交給導師參考，可參考附件六。 **4. 廁所打掃：請確認負責打掃之廁所入口處，已標示責任班級。** **5. 廁所為校園環境重點區域★** (1)服務股長務必宣導黃垢的處理方式。 (2)廁所打掃六步驟： **❶倒垃圾：**收完每一間垃圾，用市政府垃圾袋裝好拿去倒。注意每個廁間內垃圾桶都要補上小垃圾袋，垃圾袋要翻好。	1. 務必告知同學，工作分配由服務股長**彈性調整**，可隨時視需要加減人力。 **2. 昆蟲老鼠屍體屬於一般垃圾，切勿丟入便池或廚餘桶。** 3. 收集垃圾後請帶走，**禁止在廁所囤積垃圾**。若由兩班共同負責之廁所，以打掃時間區分責任。 4. 小垃圾袋、廁所清潔劑、菜瓜布、科技泡棉可至衛生組登記領取。 5. 擦鏡子、玻璃之清潔劑請使用小噴瓶，至衛生組裝填。 6. 洗手台如需菜瓜布、短刷或濾網，請至衛生組登記領取。

	❷**刷便斗**：便池應保持白色，所有黃垢及髒汙都要清除，每次打掃都要刷，黃垢不累積，適時使用清潔劑。 ❸**刷廁間內、外地板**：以水桶裝水，用長柄刷清除地板汙漬。以小蘇打粉刷地，避免異味產生。 ❹**洗手台(含鏡子、水龍頭)**：以菜瓜布或科技泡棉刷洗手檯內外及平台，以舊牙刷刷水龍頭，以舊報紙擦鏡子玻璃。 ❺**掃具**：掃具放置掃具間，不可隨意放置在外。打掃後，掃具間請關閉。垃圾集中後送至垃圾場丟棄，掃具間不可堆垃圾。 2.教室: (1)含教室前走廊、洗手台、飲水機。 (2)教室前或外掃區有飲水機之班級，請將飲水機清理乾淨。需將飲水機排水槽雜物清除避免堵塞，附著其上的污漬刷淨，並提醒同學勿在飲水機瀝水槽傾倒食物殘渣。 (3)垃圾堆積勿過久，導至滿出或產生異味。 3.外掃區: (1)校園落葉不作堆肥，**禁止傾倒於花圃**。請集中清理落葉，放入灰色垃圾袋或容器，直接倒在垃圾子母車。(到衛生組領取灰色垃圾袋，並寫上班級) ＊灰色垃圾袋為落葉專用，不可做為其他垃圾使用。 (2)花圃中枯葉請用竹掃把或竹耙子掃出，大樹枝及椰子落葉請拖至垃圾場。 4.實驗室、游泳池、會議室：打掃時間pm3:00-3:20。	7. 下大雨室外評分標準： (1)有無垃圾 (2)排水口淤積 (3)掃具雜亂 (4)畚斗、容器未倒扣 **8.便池、馬桶阻塞處理：** **(1)清除髒汙** **(2)上網報修** **(3)貼【請勿使用】告示** **(4)修好後清除髒汙，移除告示。** **9.水槽、花台阻塞處理：** **(1)嘗試去除落水孔殘渣，或用免洗筷通落水孔** **(2)無法清除，則上網報修** **(3)清空積水。** **(4)貼【請勿使用】告示** **(5)修好後清除髒汙，移除告示。** 10. 落葉可用任何容器裝，直接丟入垃圾車，不須裝塑膠袋，以減少焚化塑膠袋。亦可領取落葉袋(須寫班級)，未裝滿請拿回教室，勿丟棄在外。可與鄰近班級協調共同使用落葉袋，輪流負責丟棄。 11. 分配到實驗室、游泳池的同學，第一天先找設備組老師、泳池救生員報到。 12. 分配到會議室的同學，請找相關單位拿鑰匙。

<table>
<tr>
<td>「登革熱防治環境檢查填報」</td>
<td>1. 檢查範圍：各班內外掃區。
2. 負責填報人員：正副服務股長，或請其他幹部代理，不可漏填。
3. 填報時間：每週一(放假順延)放學前填報。
4. 未填報記紅單一張。</td>
<td>為環保減紙，無法每次每班印紙本檢核表，若無法上網填寫，請每周一至衛生組回報。
https://goo.gl/4itOzh</td>
</tr>
<tr>
<td>大掃除
教室淨空
幹部會議</td>
<td>1. 行事曆
<table>
<tr><th>日期</th><th>事項</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>8/30</td><td>開學大掃除</td><td>全校</td></tr>
<tr><td>10/11</td><td>期中考大掃除</td><td>全校</td></tr>
<tr><td>12/4</td><td>期中考大掃除</td><td>全校</td></tr>
<tr><td>1/3</td><td>高三期末大掃除、教室淨空</td><td>高三</td></tr>
<tr><td>1/7</td><td>高二開始打掃高三外掃區</td><td>高二</td></tr>
<tr><td>1/18</td><td>高一二期末大掃除、
教室淨空</td><td>高一二</td></tr>
<tr><td>1/24</td><td>學測考場教室淨空</td><td>高一二</td></tr>
<tr><td>1/19</td><td>返校打掃開始</td><td>全校</td></tr>
</table>
*請注意期中幹部會議公告，並準時參加。

期中會議：107/12/6(四)12:10

地點：至善 2 樓會議室。</td>
<td>1. 大掃除當日，服務股長先到學務處領取「大掃除檢核表」，詳讀至注意事項，並分配工作，結束後請服務股長簽名，當日交回衛生組備查。
2. 大掃除不確實 或 當日未交回檢核表班級，增加紅單 1-3 次。
3. 大掃除時請確實打掃、刷地。
4. 教室地面、玻璃、門窗、內外及掃具櫃皆需打掃乾淨。
5. 外掃區地面及廁所徹底刷洗打掃乾淨。</td>
</tr>
<tr>
<td>掃具、清潔用品</td>
<td>1.學務處領取：
(1)垃圾袋
*台北市專用垃圾袋(一般垃圾使用，含廁所收集垃圾)
*碳酸鈣垃圾袋(紅或藍色，廁所使用)
*灰色大垃圾袋(落葉使用，寫上班級)
(落葉可使用任何透明塑膠袋，或不裝袋直接倒入子母車)
(2)科技海綿、菜瓜布
(3)廁所清潔劑(空瓶可拿來裝填小蘇打粉)
(4)濾網(過濾廚餘飲料湯汁)
(5)漂白水、洗衣粉、小蘇打粉 請自備容器</td>
<td>1. 高一、高二每月領台北市專用垃圾袋 1 包，高三每 2 個月領 1 包，請節約使用，服務股長每月到學務處簽名領取。
2. 高一每班交 5 條到衛生組，高二高三每學期可領取抹布 2 條。
3. 衛生紙、洗手乳僅可領取放置廁所內，勿放置其他場所，擅自領取衛生紙放在廁所以外區域者，以校規處分。
4. 廁所衛生紙補充不列入計分。
5. 長短刷、不鏽鋼夾、掃把、畚斗、</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>(6)玻璃清潔劑請帶小噴瓶裝填。
(7)長短刷、不鏽鋼夾、掃把、畚斗、拖把
(8)廁所衛生紙、洗手乳(請自備容器)
(9)殺蟲劑、防蚊液(登記使用後歸還)
(10)高二高三每學期可登記領取抹布 2 條。
2. 二手掃具集散處：
(1)多餘之堪用掃具，請集中整齊放置於「二手掃具集散處」，在金字塔廣場中央樓梯地下 2 樓轉角。
(2)請先至「二手掃具集散處」拿所需掃具。
(3)損壞掃具請於每週二或大掃除，放明德樓後方綠鐵皮屋。</td><td>拖把、回收籃、水桶等(教室及廁所)，<u>請貼上班級標籤</u>，整潔競賽列入評分項目。</td></tr>
<tr><td>垃圾處理地點、時間</td><td><table><tr><th>類別</th><th>垃圾種類</th></tr><tr><td>資源回收屋
(國文學科中心旁)</td><td>1. 擦乾淨之紙容器
2. 保特瓶、塑膠瓶罐、一般塑膠、鐵鋁罐、光碟片、廢燈管
3. 紙類</td></tr><tr><td>學務處門外木櫃</td><td>廢電池回收</td></tr><tr><td>活動中心後方</td><td>一般垃圾、落葉、廚餘</td></tr><tr><td>明德樓後方鐵皮屋(每周二及大掃除開放)</td><td>不可回收、無法摺疊擠壓進垃圾袋之大型廢棄物(如損壞掃具、長柄雨傘)</td></tr></table></td><td>1. 請由環保股長制定班級回收規則。
2. 回收請按日分類回收。
3. 廚餘<u>不可</u>連容器塑膠袋一起丟廚餘桶。
4. 食物及飲料須清除後才可回收容器。
5. 保麗龍、美工用珍珠板、獎盃等不可回收。</td></tr>
<tr><td>正副服務股長輪值</td><td>1. 每日 15:05 前，先至學務處簽到，再到活動中心後方輪值。大掃除值勤時間請看當日檢核表後注意事項。
2. 地點：活動中心後方垃圾場。
3. 值勤內容：
☐ 星期二領取明德樓後方鐵皮屋鑰匙，指導大型垃圾整齊置放入鐵皮屋。若有資源回收類，請對方丟棄至資源回收場。
☐ 垃圾須使用專用垃圾袋綁好丟綠色子母車。落葉使用灰色袋 或 不裝袋直接丟。
☐ 廚餘桶：不可連袋丟入。離開前蓋好廚餘桶蓋子。</td><td>1. 輪值日期如附件七。
2. 無法輪值可和其他人換日期或找人代理，無故不到者補值勤 2 次或愛校服務 1 次。
3. 全勤者計公服 1 小時，完成值勤後 1 個月內，請至衛生組領取公服條。
4. 大掃除日需值勤 30 分鐘，視同兩次。</td></tr>
</table>

＊附件一、整潔競賽評分標準

106/2/13 修正

	代號	教　室	
教室	A	外面：走廊、洗手台、花台、飲水機等潔淨程度。	+3 ~ -3
	B	教室整齊程度(桌椅整齊、物品堆積)，含講台、講桌。	+3 ~ -3
	C	教室清潔程度(灰塵、髒污)，含黑板、板溝。	+3 ~ -3
	D	垃圾處理(袋滿未倒或溢出，桶子污潔程度，蓋子蓋好)	+3 ~ -3
	E	掃具亂丟、未排好、未標示班級	+3 ~ -3
	F	廚餘未清除	0 ~ -3
	＊	資源回收物堆積(滿出回收籃)	0 ~ -3
	☆	積水	0 ~ -3
外掃區	代號	外　掃　區	
	A	地面(掃或拖)潔淨程度	+3 ~ -3
	B	地面以外區域清潔程度(天花板、櫥窗、窗台、公佈欄、鏡子、欄杆、鐵門…等)	+3 ~ -3
	C	洗手台、飲水機上食物殘渣堵塞程度,周圍灰塵積厚	+3 ~ -3
	D	垃圾處理(需完全清理乾淨)	+3 ~ -3
	E	掃具亂丟、未排好	+3 ~ -3
	F	花圃，盆栽(枯死,殘敗,落花,乾葉,垃圾)多寡程度	+3 ~ -3
	＊	雜物堆積	0 ~ -3
	☆	積水（出水孔,溝地,窪地積堵,垃圾堵塞）	0 ~ -3
廁所	代號	廁　所	
	A	中央走道拖掃,保持乾燥潔淨程度	+3 ~ -3
	B	便池及四周地面(沒掃淨、沖淨、積垢泛黃)	+3 ~ -3
	C	洗手台、拖把台食物殘渣堵塞程度,周圍灰塵積厚,水龍頭旁積水垢	+3 ~ -3
	D	垃圾(需少於 1/3 桶,垃圾桶沒裝內袋),一個扣一分	+3 ~ -3
	E	掃具、清潔用品亂丟、未排好	+3 ~ -3
	F	鏡子光淨程度	+3 ~ -3
	G	故障未貼告示或超過 1 周	+1 ~ -1
	＊	空容器未丟、雜物堆積	0 ~ -3
	☆	積水（出水孔,溝地,窪地積堵,垃圾堵塞）	0 ~ -3

＊附件二、臺北市立第一女子高級中學校園打掃規定

中華民國 107 年 2 月修定

一、打掃時間

(一)固定打掃時間：(每日 2 次)

第一次：上課日上午 7：50 前完成。

第二次：上課日下午 3：00 至 3：20。

(二)除打掃時間外，各班請定期派同學至外掃區與廁所巡視；如有髒亂，請及時處理。

(三)特殊打掃時間：考試日請在每日上午 7:50 前及下午最後一節考試後打掃，大掃除依公告時程進行。

(四)特例：若班級有特殊情形無法在正常時間打掃，應事前向衛生組報備日期、事由，並說明提前打掃或補打掃的時間。

二、掃區說明

(一)廁所打掃

1. 高一、二各班分配有廁所打掃區；高三未負責打掃廁所但有維護清潔的義務。

2. 每天確實清除垃圾、刷洗便池杜絕黃垢，保持地面乾燥，避免洗手臺積水或堆放雜物。

3. 檢查廁所若有缺水漏水，馬桶、設備、燈具有損壞，請立即上網(數位校園)填寫維修申請。

(二)教室

1. 含教室外走廊，及走廊上飲水機、洗手台、花台等。

2. 教室前或外掃區有飲水機之班級，請將附著飲水機上的污漬刷淨，需將排水孔雜物清除避免堵塞。並宣導同學勿在飲水機瀝水槽傾倒殘渣。

3. 教室前或外掃區有植栽之班級，需定時澆水並清除落葉、泥土、垃圾。寒暑假前清空植栽。

(三)外掃區

1. 校園落葉禁止傾倒於花圃。落葉放入灰色垃圾袋，也可直接丟至垃圾場的子母車。

2. 花圃中的大樹枝及椰子落葉請拖至垃圾場丟棄，枯葉請掃出花圃，不可囤積。

三、評核方式

(一)改善通知單(紅單)：

1. 一般上課日:

(1)經檢查需改善之掃區，上午將開紅單投遞至各班紅單箱中，必須於當日中午 12：40 前改善完畢，請執行改善同學或服務股長簽名後，交回衛生組後才能撤銷紅單。

(2)下午不確實打掃之班級，紅單於 3:30 後直接登記並公告於網路，需有特殊原因(如校外參訪或教學不克趕回學校等)，並已補掃完畢，才可註銷。

2. 特殊日(期中期末考試、大掃除日、校慶、畢業典禮)：紅單將直接登記公告於網路及最近一次班會通知，不予註銷。

(二)班級整潔競賽：由衛生糾察同學每日評分 2 次。全學期各年級前三名可減少返校打掃次數，或全班記一次嘉獎。

四、寒暑假返校打掃

(一)寒假返校打掃基本次數 1 次，高三基本次數 0 次。暑假返校打掃基本次數 3 次。

(二)未註銷紅單累積每 3 張，增加寒、暑假返校打掃次數 1 次。

(三)教室淨空優良班級，可減少紅單或返校打掃次數。

(四)全學期整潔競賽結果前 3 名減少次數，後 3 名增加次數。

(五)未能於寒暑假完成返校打掃之個人，應於開學後 1 個月內完成。

五、資源回收

地點	垃圾種類
活動中心後方	一般垃圾、落葉、廚餘(不可連容器、塑膠袋)
明德樓後方	大型廢棄物、廢棄掃具(每週二及大掃除日開放)
回收場 (公民教室後方)	1. 寶特瓶、塑膠瓶罐、鐵鋁罐、光碟片、廢燈管、舊衣物(不含制服) 2. 紙類(膠帶撕掉) 3. 餐盒(擦拭過,疊好) 4. 外送飲料的杯架(乾淨疊好，可讓商家繼續使用)。 **5. 不回收保麗龍**、美工用珍珠板、保溫杯瓶、玻璃。
學務處外木櫃	廢電池回收

六、校園整潔生活公約

(一)不攜帶食物或飲料進入圖書館、活動中心、交誼廳、會議室、演講廳。

(二)不得亂丟垃圾（離手而未置入垃圾桶者即算亂丟)。

(三)做好資源分類。

(四)不得將廚餘倒在洗手台、廁所便坑或垃圾桶中。

(五)非如廁垃圾(如飲料罐、餐盒等)不可丟置於廁所內垃圾桶。

(六)一般垃圾須使用台北市專用垃圾袋，請同學節約使用。

七、本要點若有未盡事宜，得隨時修訂補充。

＊附件三、班級打掃工作人數分配原則

1.打掃是全班的責任，不宜有人例外。

2.離教室遠，或多數人較不喜歡的工作，人力編排宜充足，或可輪替。

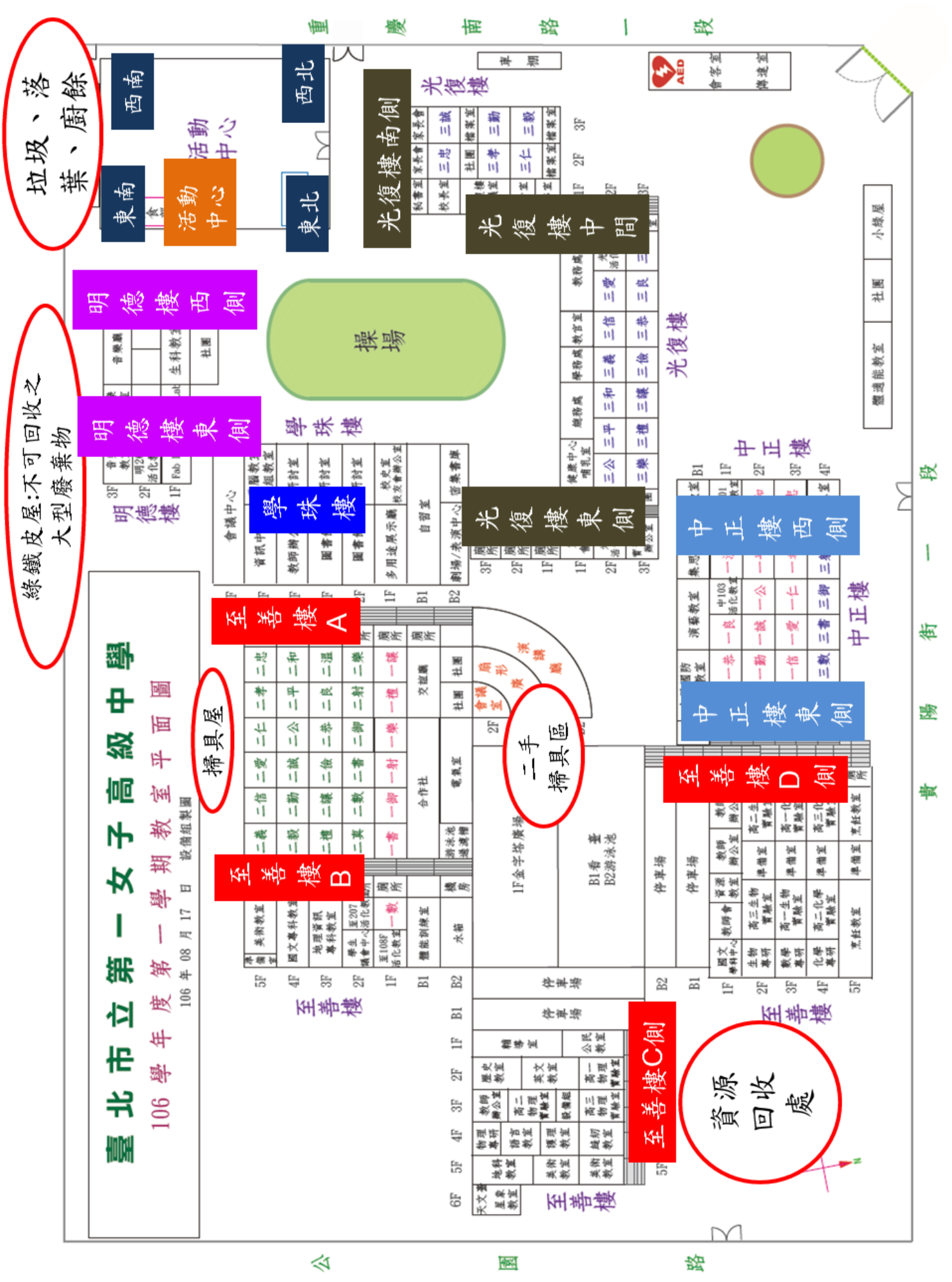
3.責任區分應盡量清楚(含正副服務管理區域)。

4.人力配置宜**保留彈性**，可由服務股長依情況調配(如考試日、雨天、特殊情況)。考試期間廁所打掃可事先分配(用輪流方式)。

5.依早午打掃時段調配人力(早上只打掃走廊、廁所及外掃區、早上沒打掃的同學，下午增加責任)

班級打掃人力建議				
		建議人數		說明
		最少	最多	
正副服務		2	2	
衛生糾察		0	N	高一衛糾1人， 高二衛糾為高一連任，每班人數不定
其他不排工作人數(籃球校隊)		0		籃球校隊有固定掃區
廁所	便池刷洗	1	5	
	所有地板刷洗	1	3	
	洗手台(含鏡子)+掃具整理	1	1	
	垃圾處理 +補充衛生紙,洗手乳+故障填報	1	2	
外掃區	外掃 4-9 人	4	10	較大區域可分區每日輪流掃
教室	垃圾處理	1	2	
	廚餘	1	2	
	回收	2	2	正副環保股長
	掃地(教室內外)	2	2	
	拖地(教室內外)	2	2	
	前區(含講台、黑板、蒸飯箱)	1	1	
	後區(含佈告欄、掃具清點整理)	1	1	
	走廊(含飲水機，洗手台，花台)	1	1	
	窗戶、櫃子	1	1	
Total		23	37	

＊附件四、校園平面參考圖


臺北市立第一女子高級中學
106學年度第一學期教室平面圖
106年08月17日 設備組製圖
垃圾、落葉、廚餘
綠鐵皮屋:不可回收之大型廢棄物
西南
西北
東南
東北
活動中心
光復樓南側
光復樓中間
光復樓東側
光復樓
明德樓西側
明德樓東側
明德樓
操場
學珠樓
至善樓A
至善樓B
至善樓C側
至善樓D側
至善樓
掃具屋
二手掃具區
中正樓西側
中正樓東側
中正樓
資源回收處
重慶南路一段
貴陽街一段
公園路

＊附件五、班級外掃區

107-1 高　三　外　掃　區		
1	忠	光復樓人事室至校長室旁廁所前走廊、門窗、櫥櫃，及光復樓第一會議室。校長室旁 1 至 2 樓樓梯(不含 2 樓平面)，含扶手、天花板及轉角地面、門窗及鐵門。
2	孝	升旗台上下、升旗台及盆栽、樹苗、光復樓花圃與窗台間空地，延伸到光復樓外牆。
3	仁	活動中心前靠校長室車棚及 L 形花圃，延伸到校長室走廊前門為止(含前門階梯)
4	愛	校門內外、花圃、通道、小綠屋前桌椅空地及會客室
5	信	正門川堂內外，花圃、花台及玄關建築內走廊、門窗、櫥窗及鏡子，電動門後水泥地
6	義	菁圃通道後段(體能訓練室旁停車棚至中正樓外無障礙坡道)，含花圃
7	和	菁圃通道前段至體能訓練室，含花圃
8	平	進校門後通活動中心走道，含機車棚及兩側花圃
9	公	光復樓東側出口通道到學珠樓門口紅白磚道含花圃，延伸到學珠樓旁花圃。
10	誠	活動中心大門內外、台階、門窗、鏡子、無障礙坡道、飲水機、洗手槽。
11	勤	面對活動中心右側廣場及花圃(由大樓梯右側扶手處開始)。延伸到圍牆及活動中心外牆。
12	毅	面對活動中心左側廣場及花圃(含大樓梯前空地)。延伸到跑道外圍及活動中心外牆。
13	溫	籃球場西(靠光復樓側)，含外圍綠色地面。
14	良	籃球場東(靠學珠樓側)，含外圍綠色地面。
15	恭	光復樓中間 1 至 4 樓樓梯，扶手、天花板及轉角地面、門窗及鐵門、205 會議室(找教務處借鑰匙)
16	儉	校長室前花圃(從走廊前門開始)、側花圃、柏油地至光復樓外牆，含花圃
17	讓	進校門後通活動中心走道的校訓石碑開始至側門前，含兩側花圃
18	禮	光復樓 3 樓所有非班級前的走廊、門窗、飲水機，通中正 3 樓之通道及鐵門(含 3 樓電梯外空間)， 4 樓電梯外空間。校長室旁 2 至 3 樓樓梯，含扶手、轉角地面、門窗。(含兩側廁所前空間)
19	樂	光復樓 2 樓所有非班級前的走廊、門窗、飲水機及通中正 2 樓之通道及鐵門(含 2 樓電梯外空間)，通學珠樓空中走廊。(含兩側廁所前空間)
20	射	光復樓油印室前走廊至中正樓通道、門窗、無障礙坡道，含 1 樓電梯內外,及光復樓第二會議室(找總務處借鑰匙)
21	御	光復樓教務處至健康中心旁走廊(含提款機前川堂)，門窗、櫥窗及木櫃
22	書	貴陽街側門通道至光復樓東側入口(含小樓梯、凹地)、菁圃山丘上下
23	數	蔣公石像及魚池花圃，延伸至光復樓外牆為止
24	真	光復樓東側 1 至 3 樓樓梯，含扶手、天花板及轉角地面、門窗、1 樓樓梯下方馨語軒。

107-1高　二　外　掃　區		
1	忠	學珠樓6樓會議中心內外空間、飲水機、門窗。(找圖書館老師拿鑰匙)
2	孝	至善樓A側(靠電梯) 3樓至5樓樓梯 (不含3樓平面)，含扶手、天花板、門窗及進門空間。
3	仁	學珠樓5樓所有空間(含電腦教室3間，不含老師辦公室)含飲水機、門窗。找資訊組老師報到。
4	愛	至善樓4樓全部走廊(不含班級外走廊)、與學珠樓連接通道。走廊旁花台(不含洗手台)、飲水機。含電梯入出口處之地板、門窗。
5	信	至善樓5樓全部走廊(不含班級外走廊)、與學珠樓連接通道。走廊旁花台(不含洗手台)、飲水機。含電梯入出口處之地板、門窗。
6	義	至善樓5樓BD側走廊全部洗手台(9座)，4樓BD側走廊全部洗手台(8座)–
7	和	至善樓A側(靠電梯)1樓(不含1樓平面) 至3樓樓梯(含3樓平面)，含扶手、天花板、門窗及進門空間
8	平	至善樓A側(靠電梯) 1樓(含1樓平面)至地下2樓樓梯，含扶手、天花板、門窗及進門空間
9	公	至善樓B側3樓(含3樓平面)至地下2樓樓梯，含扶手、天花板、門窗及進門空間
10	誠	至善樓C側1樓至5樓樓梯及轉角地面，含扶手、天花板。
11	勤	至善樓D側5樓至地下2樓梯，含扶手、天花板、門窗及進門空間。
12	毅	至善樓B側3樓至5樓樓梯 (不含3樓平面)，含扶手、天花板、門窗及進門空間
13	溫	至善樓313生物教室、314理化教室、413化學教室、414化學教室、510地科實驗室(找設備組報到)。至善樓3樓BD側走廊洗手台(6座)。
14	良	至善樓211物理教室、213生物教室、215生物教室、309物理教室、311物理教室(找設備組報到)。至善樓2樓BD側走廊洗手台(7座)。
15	恭	至善樓2樓全部走廊(不含班級外走廊)，至善2樓與中正2樓連接之走道，與學珠樓連接通道。走廊旁花台(不含洗手台)、飲水機。不含電梯入出口。
16	儉	學珠樓1樓所有空間,含門窗、飲水機。電梯2座。
17	讓	至善樓3樓全部走廊(不含班級外走廊)、與學珠樓連接通道。走廊旁花台(不含洗手台)、飲水機。含電梯入出口處之地板、門窗。
18	禮	學珠樓3樓所有空間，從電梯出口到廁所外面，含館內電梯。4樓辦公室以外空間(電梯出口、廁所外面)
19	樂	學珠樓2樓所有空間，從電梯出口到廁所外面，含門窗、飲水機。(不含圖書館辦公室內)。
20	射	學珠樓地下二樓走廊及木地板空間。(找設備組拿鑰匙)
21	御	至善樓1樓全部走廊、門窗、飲水機及洗手台2座,含電梯、無障礙坡道出入口處、與學珠樓連接通道之地板、門窗(不含班級外走廊)
22	書	學珠樓地下1樓所有空間,含門窗、飲水機。(找圖書館老師拿自習教室鑰匙)
23	數	至善107、207教室(找設備組拿鑰匙)。至善樓2樓會議室(找衛生組拿鑰匙)，電梯內外空間,會議室內，地面、桌椅及門窗。

107-1 高　一　外　掃　區

1	忠	活動中心地下室外側三分之一範圍(靠樓梯側，以柱子為界)。
2	孝	活動中心地下室三分之二(含內側及中間，以柱子為界)
3	仁	活動中心側邊水泥地、洗手台、兩側側門通往熱食部入口處空地，含往熱食部階梯。靠活動中心側跑道(光復樓 至市立大學圍牆)。
4	愛	中正樓兩側樓梯(1-5 樓)含各層轉角走廊地面、門窗、欄杆、扶手、洗手台及飲水機。中正 401 教室(找設備組拿鑰匙)。
5	信	操場(包括跑道及中間地面)，含跑道外側綠色地面，延伸至學珠樓側花圃、明德樓前綠色地面。不含靠活動中心側跑道。
6	義	活動中心 2-3 樓所有看台，含頒獎台、桌椅、樓梯、門窗、欄杆、扶手。
7	和	中正樓 1 樓走廊、門窗、飲水機(不含班級外空間)，所有向下階梯，含木平台及下方水泥地、前花圃。兩側 1 樓樓梯下方空間，教師休息室、中正 101 教室、103 教室(找設備組拿鑰匙)。
8	平	至善樓地下 1 樓除「游泳池看台、合作社」以外之所有地面，含合作社旁交誼廳。
9	公	中正樓中間樓梯(2 樓至地下 1 樓)，含欄杆、扶手，中正樓地下 1 樓走廊。至善樓 1 樓扇形廣場，扇廣旁所有下樓樓梯，含無障礙坡道，不含電梯外圍空間。至善樓 1 樓與中正樓連接之走道地板、花台,及通往中正樓前花圃之小樓梯。
10	誠	至善樓地下 2 樓除游泳池外圍以外之所有地面。
11	勤	中正樓、至善樓外側 與 學校圍牆間之空地(由中正樓 及 至善樓間鐵門進入)
12	毅	至善樓地下樓游泳池所有看台及游泳池內側進出口處,含游泳池大更衣室。
13	溫	明德樓 2 至 3 樓全部走廊、門窗、飲水機。西側樓梯、扶手、轉角平台。
14	良	明德樓 1 樓全部走廊、門窗、飲水機。東側樓梯、扶手、轉角平台、鏡子，含往操場階梯。
15	恭	至善樓後空地，由小屋後方到學校側門轉角處。
16	儉	至善樓地下 2 樓之游泳池外圍走廊(延伸到桌球桌處)、進出口、吹風機處、櫥櫃。
17	讓	明德樓前沙坑(不含沙坑)至明德樓東側電梯旁空間及樓梯。
18	禮	活動中心東南、東北角地下 1 樓至地上 3 樓樓梯、扶手、門窗、鐵門及平台。
19	樂	明德樓後方地面。活動中心後方垃圾場地面至側門鐵門處，下午打掃時間監督垃圾分類。
20	射	中正樓前廣場、花圃，不含木平台及中正樓花圃，從中正樓至學珠樓所有戶外地面(不含中央魚池花圃範圍)。
21	御	學珠樓後方地面(含沙坑及花圃)，延伸到至善樓後方小屋外側，含學珠樓無障礙坡道。
22	書	至善樓 1 樓回收場門外向下樓梯、回收處地面。下午打掃時間替換大塑膠袋、協助分類。
23	數	金字塔廣場(含周圍水溝)。小樓梯(1 樓至地下 2 樓)及向下轉角處之「二手掃具區」，掃具整理及地面。通車庫大樓梯(1 樓至地下 2 樓)，延伸至地下 2 樓至停車場入口前地面。

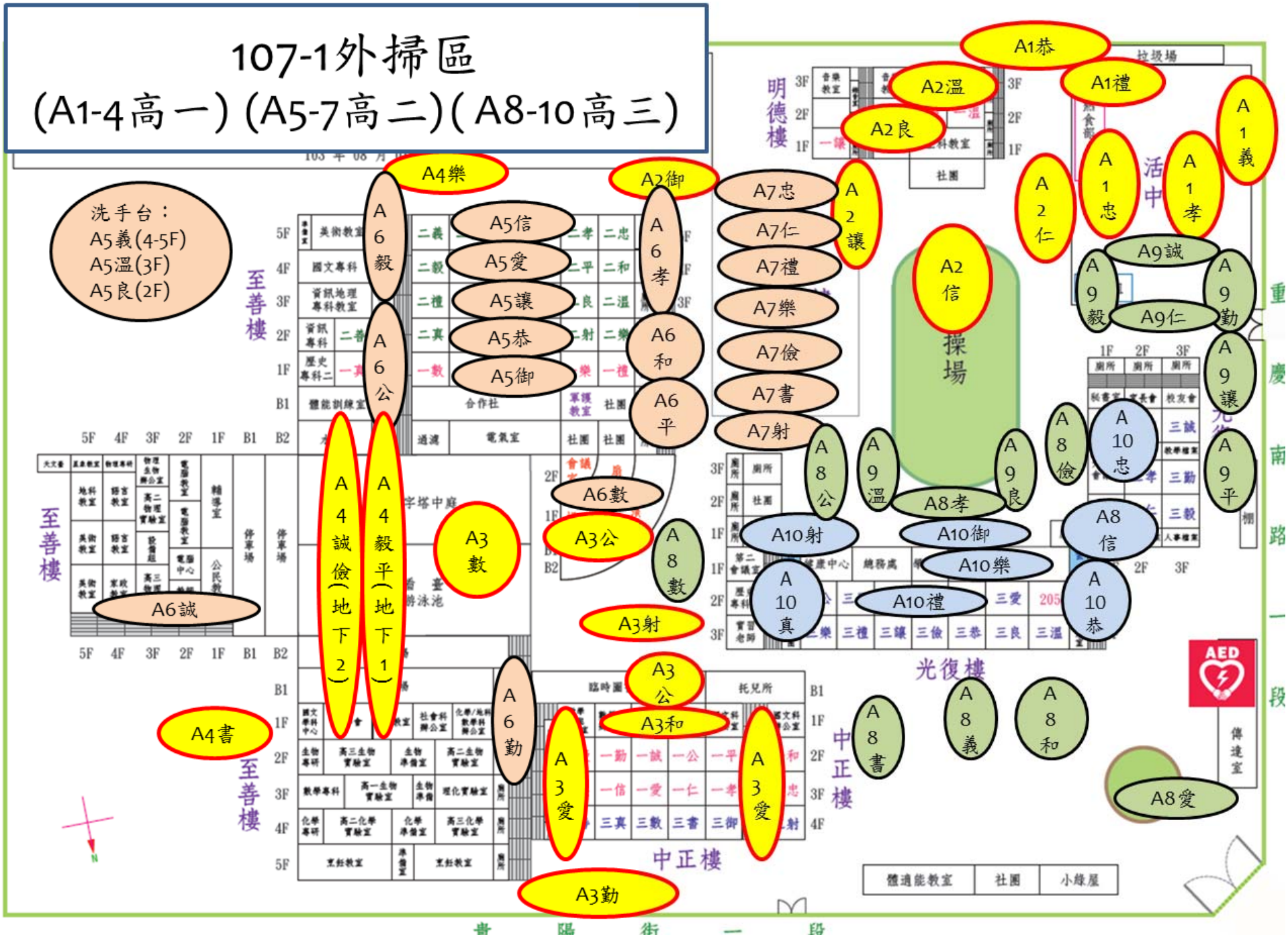
107-1 廁所掃區分配表

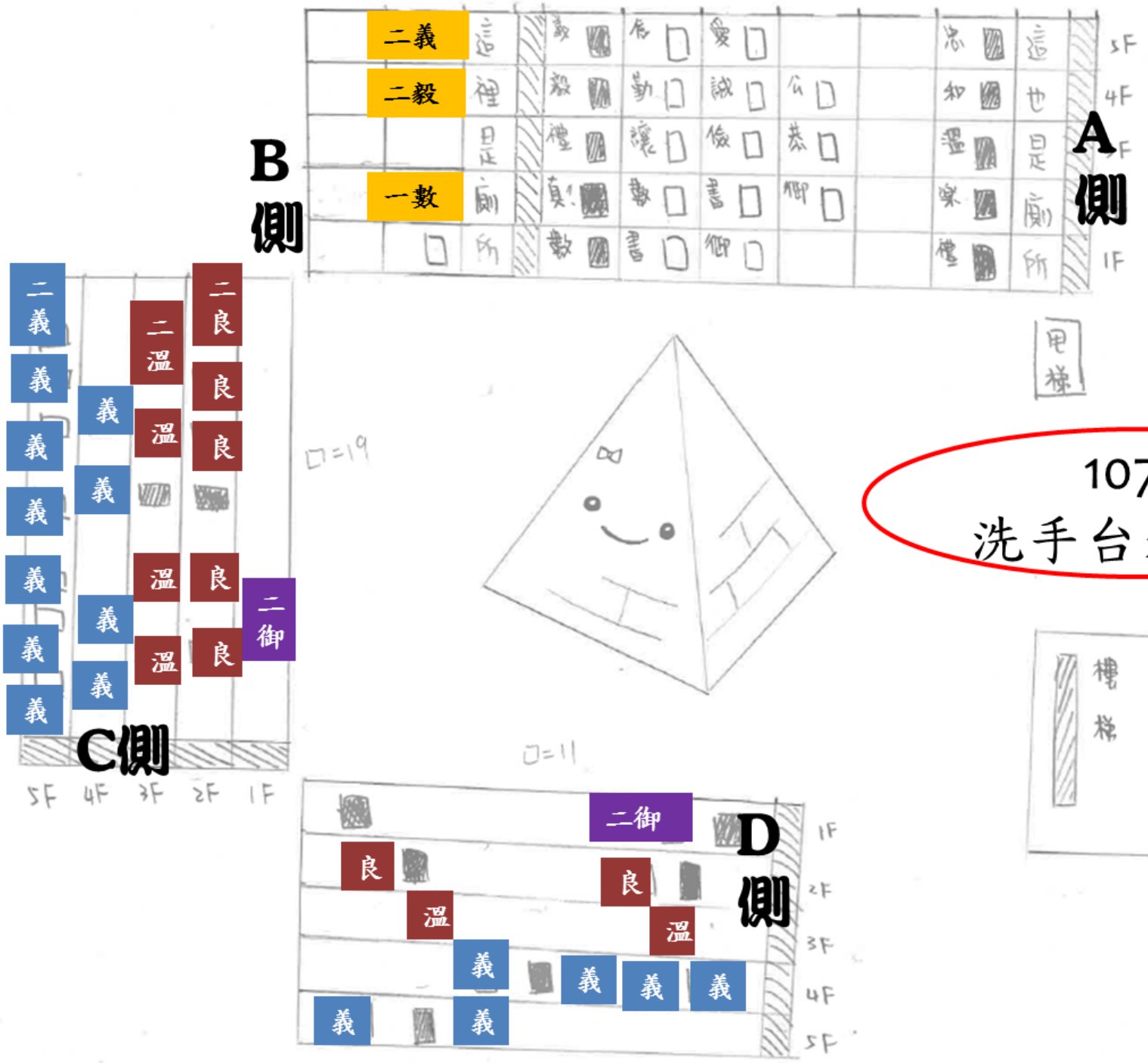
高一廁所掃區		高二廁所掃區	
班級	掃區	班級	掃區
一忠	中正樓西側四五樓間	二忠	學珠樓 6 樓(2 間)
一孝	中正樓西側三四樓間	二孝	至善樓 A 側 5 樓
一仁	**光復樓**中間 3 樓	二仁	學珠樓 5 樓女廁，含無障礙
一愛	**光復樓**中間 2 樓男女廁	二愛	學珠樓 4 樓女廁，含無障礙
一信	中正樓東側三四樓間	二信	至善樓 D 側 5 樓
一義	中正樓東側四五樓間	二義	至善樓 B 側 5 樓，含無障礙
一和	中正樓西側二三樓間	二和	至善樓 A 側 4 樓男女廁
一平	中正樓西側一二樓間	二平	至善樓 A 側 3 樓男女廁
一公	**光復樓**中間 1 樓大女廁(不含無障礙)	二公	至善樓 A 側 2 樓男女廁
一誠	**光復樓**東側 3 樓，含無障礙	二誠	至善樓 B 側 4 樓，含無障礙
一勤	**光復樓**東側 2 樓	二勤	至善樓 B 側 3 樓，含無障礙
一毅	**光復樓**東側 1 樓	二毅	至善樓 B 側 2 樓，含無障礙
一溫	明德樓西側 3 樓	二溫	至善樓 D 側 4 樓
一良	明德樓西側 2 樓	二良	至善樓 D 側 3 樓
一恭	明德樓西側 1 樓男女廁。	二恭	至善樓 A 側 1 樓男女廁
一儉	至善樓地下室泳池女更衣室+廁所	二儉	學珠樓 1 樓女廁
一讓	明德樓東側 1 樓	二讓	至善樓 B 側 1 樓，含無障礙
一禮	活動中心 1 樓	二禮	學珠樓 3 樓女廁，含無障礙
一樂	**光復樓**中間 1 樓小女廁，含無障礙	二樂	學珠樓 2 樓女廁，含無障礙
一射	中正樓東側一二樓間	二射	至善樓 D 側 2 樓
一御	**光復樓**南側 3 樓	二御	至善樓 A 側地下 1 樓
一書	**光復樓**南側 2 樓	二書	學珠樓地下 1 樓女廁
一數	**光復樓**南側 1 樓	二數	至善樓 D 側 1 樓

107-1 廁所掃區


綠鐵皮屋:不可回收之大型廢棄物
垃圾、落葉、廚餘
東南
西南
東北
西北
1F一讓
3F一溫
2F一良
1F一恭
1F一禮
1F 2F 3F
一 一 一
數 書 御
5F 二義
4F 二誠
3F 二勤
2F 二毅
1F 二讓
5F 二孝
4F 二和
3F 二平
2F二公
1F二恭
B1二御
6F二忠
5F二仁
4F二愛
3F二禮
2F二樂
1F二儉
B1二書
3F一仁
2F一愛
1F一公樂
3F一誠
2F一勤
1F一毅
游泳池 一儉
1F二數
2F二射
3F二良
4F二溫
5F二信
1~2F一射
3~4F一信
4~5F一義
1~2F一平
2~3F一和
3~4F一孝
4~5F一忠
資源回收處
至善樓
學珠樓
光復樓
中正樓
操場
公園路
重慶南路一段
貴陽街一段
體適能教室
社團
小綠屋

107-1外掃區
(A1-4高一) (A5-7高二)(A8-10高三)





107-1

洗手台外掃區

***附件六、打掃自評表　第(　　)週　　(　　)年(　　)班　　負責人：**

座號	工作內容	一		二		三		四		五		小計
		am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												

◎評分標準：未到－2

不好－1

普通0

好　1

很好2

導師簽名：

*附件七、正副服務股長輪值表