班級：＿＿＿＿＿姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿

每人一份！★2/11(一)中午幹部訓練請攜帶本資料!

北一女中107學年度第2學期

正、副 服務股長 幹部訓練說明

「要改變世界，不是一個人做很多事，而是很多人做一點點事。」

請詳讀本資料，有任何疑問隨時向衛生組反映!

＊附件一、整潔競賽評分標準……7

＊附件二、臺北市立第一女子高級中學校園打掃規定....8

＊附件三、班級打掃工作人數分配原則……10

＊附件六、打掃自評表……11

＊附件四、班級外掃區……

＊附件五、校園平面參考圖……

＊附件七、正副服務股長輪值表……

一、服務股長注意事項

事項	內容	特殊提醒
打掃時間	(一)固定打掃時間：(每日 2 次) 第一次：上課日上午 7：50 前。 第二次：上課日下午 3：00 至 3：20。 (二)特殊打掃時間:考試日請在每日上午 7:50 前及下午最後一節考試後打掃，大掃除依公告時程進行。 (三)若各班有特殊情形無法在正常時間打掃，應事前向衛生組報備日期、事由與提前打掃或補打掃的時間。	1. 打掃時間務必督導同學進行打掃工作，若有同學未打掃，經 3 次規勸後，請報告導師協助勸導，若該同學依然未打掃,請到衛生組報備後依校規處理。 2. **正、副服務股長、正、副環保股長、衛生糾察不須打掃。** 3. **切勿重複擔任上述班級幹部**
班級整潔競賽	衛生糾察每日評分時間： 1.第一次：上課日之早上 7:55~8:05。 2.第二次：上課日之下午 3:15~4:20 3.考試期間照常評分。評分時間：上午 7:50 後，下午最後考試科目結束 15 分鐘後。 4.大掃除日為打掃開始 30-40 分鐘後評分。 5.全學期整潔競賽前 3 名,減免返校打掃次數。 6.全學期整潔競賽後 3 名,增加返校打掃次數。	1.評分標準附件一 2.北一女中校園打掃規定，附件二。 3.班級整潔競賽成績及獎狀，每周公告於學務處外公布欄及班會通知。
衛生組稽查	1 衛生組不定時進行衛生稽查，針對打掃不確實的班級開改善通知單(紅單)。 2 **每 3 張未註銷紅單，增加寒暑假返校打掃 1 次。**	1. 開學日起即開始稽查工作。 2. 每日請留意班級紅單箱及紅單網頁。
改善通知單(紅單)**註**銷辦法	1. 綠色聯交給導師，以了解班級狀況。 2. 只有一般上課日可註銷。 *一般上課日: (1) 上午之紅單必須於當日中午 12：40 前改善完畢,請執行改善同學或服務股長簽名後，交回衛生組。 (2) 下午之紅單需有特殊原因(如校外參訪或教學不克趕回學校等)，並已補掃完畢，才可註銷。	1. 開學一周內完成班級教室外紅單箱設置,勿因紅單箱設計或固定不良導致無法及時註銷。 2. 未設置紅單箱之班級,將開紅單通知改善。 3. **每節下課檢查紅單箱**,以免未發現紅單致無法及時註銷。

	(3) 紅單若未改善或逾時回報，均不撤銷。 *特殊日(考試日、大掃除日、教室淨空、校慶、畢業典禮)： (1) 特殊日紅單不予註銷。 (2) 特殊日紅單請由網路查詢,並公告於最近一次班會通知。 3. 班級大掃除未完成，或未交回大掃除檢核表，增加紅單 1-3 張，不予註銷。	4. 下午及特殊日紅單不註銷，請由網路查詢。  https://goo.gl/gmKZdf 。
寒暑假返校打掃的計算	1. 寒假每班返校打掃基本次數 1 次,暑假 3 次。 2. 未註銷紅單數達 3 張，增加返校打掃 1 次。 3. 全學期整潔競賽前 3 名 或 後 3 名，減免或增加返校打掃次數。 4. 全學期各種特殊情況(大掃除、校慶、教室淨空)之打掃表現，增減各班打掃次數。 5. 高二協助高三期末考後外掃區打掃，可減免返校打掃 1 次。 6. 高二暑輔課每日打掃,可減免返校打掃 1 次。 7. 各班應打掃數次數、日程表，期末公告於數位校園及衛生組公佈欄。	1. 全學期整潔競賽 前三名各減免 1 次。倒數三名增加 1 次。 2. 減免次數以原班級為單位，可留到下次寒暑假使用，編班或轉班後不計。
打掃區域	1. 高一、高二均有外掃區+責任廁所。高三只有外掃區。外掃區分配表如附件四。 2. 請安排同學依時間完成打掃。班級打掃工作人數分配，可參考附件三。 3. 建議可使用打掃自評表紀錄同學是否盡責，每周交給導師參考，可參考附件六。 **4. 廁所打掃：請確認負責打掃之廁所入口處，已標示責任班級。** **5. 廁所為校園環境重點區域★** (1)服務股長務必宣導黃垢的處理方式。 (2)廁所打掃六步驟： ❶**倒垃圾**：收完每一間垃圾，用市政府垃圾袋裝好拿去倒。注意每個廁間內垃圾桶都要補上小垃圾袋，垃圾袋要翻好。	1. 務必告知同學，工作分配由服務股長**彈性調整**，可隨時視需要加減人力。 **2. 昆蟲老鼠屍體屬於一般垃圾，切勿丟入便池或廚餘桶。** 3. 收集垃圾後請帶走，**禁止在廁所囤積垃圾**。 4. 下大雨室外評分標準： (1)有無垃圾 (2)排水口淤積 (3)掃具雜亂 (4)畚斗、容器未倒扣 **5. 便池、馬桶阻塞處理：** **(1)清除髒汙**

	❷**刷便斗**：便池應保持白色，所有黃垢及髒汙都要清除，每次打掃都要刷，黃垢不累積，適時使用清潔劑。 ❸**刷廁間內、外地板**：以水桶裝水，用長柄刷清除地板汙漬。以小蘇打粉刷地，避免異味產生。 ❹**洗手台(含鏡子、水龍頭)**：以菜瓜布或科技泡棉刷洗手檯內外及平台，以舊牙刷刷水龍頭，以舊報紙擦鏡子玻璃。 ❺**掃具**：掃具放置掃具間，不可隨意放置在外。打掃後，掃具間請關閉。垃圾集中後送至垃圾場丟棄，掃具間不可堆垃圾。 2. 教室: (1)含教室前走廊、洗手台、飲水機。 (2)教室前或外掃區有飲水機之班級，請將飲水機清理乾淨。需將飲水機排水槽雜物清除避免堵塞，附著其上的污漬刷淨，並提醒同學勿在飲水機瀝水槽傾倒食物殘渣。 (3)垃圾堆積勿過久，導至滿出或產生異味。 3. 外掃區: (1)校園落葉不作堆肥，**禁止傾倒於花圃**。 請集中清理落葉，放入灰色垃圾袋或容器，直接倒在垃圾子母車。(到衛生組領取灰色垃圾袋，並寫上班級) ＊灰色垃圾袋為落葉專用，不可做為其他垃圾使用。 (2)花圃中枯葉請用竹掃把或竹耙子掃出，大樹枝及椰子落葉請拖至垃圾場。 4. 實驗室、游泳池、會議室、活化教室：打掃時間 pm3:00-3:20。	**(2)上網報修** **(3)貼【請勿使用】告示** **(4)修好後清除髒汙，移除告示。** **6. 水槽、花台阻塞處理：** **(1)嘗試去除落水孔殘渣，或用免洗筷通落水孔** **(2)無法清除，則上網報修** **(3)清空積水。** **(4)貼【請勿使用】告示** **(5)修好後清除髒汙，移除告示。** 7. 落葉可用任何容器裝，直接丟入垃圾車，不須裝塑膠袋，以減少焚化塑膠袋。亦可領取落葉袋(須寫班級)，未裝滿請拿回教室，勿丟棄在外。可與鄰近班級協調共同使用落葉袋，輪流負責丟棄。 8. 分配到實驗室、會議室、活化教室、游泳池的班級，第一天先找設備組老師、泳池救生員報到。 9. 分配到會議室、活化教室的班級，請找設備組拿鑰匙。 10. 分配到學珠樓地下自習教室的班級，請找圖書館拿鑰匙。

<table>
<tr>
<td>「登革熱防治環境檢查填報」</td>
<td>1. 檢查範圍：各班內外掃區。
2. 負責填報人員：正副服務股長，或請其他同學負責，不可漏填。
3. 填報時間：每週第一天上課日放學前填報。
4. 未填報記紅單一張。</td>
<td>為環保減紙，無法每次每班印紙本檢核表，若無法上網填寫，可每周一至衛生組回報。
https://goo.gl/4itOzh</td>
</tr>
<tr>
<td>大掃除
教室淨空
幹部會議</td>
<td>
<table>
<tr><th>日期</th><th>事項</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>2/11</td><td>開學大掃除</td><td>全校</td></tr>
<tr><td>3/26</td><td>期中考大掃除</td><td>全校</td></tr>
<tr><td>5/8</td><td>高三期末大掃除、教室淨空
高一二期中考大掃除</td><td>全校</td></tr>
<tr><td>5/9</td><td>高二開始打掃高三外掃區</td><td>高二</td></tr>
<tr><td>5/17</td><td>會考考場教室淨空</td><td>高一二</td></tr>
<tr><td>6/4</td><td>畢業典禮高三教室淨空</td><td>高三</td></tr>
<tr><td>6/24</td><td>高二期末大掃除、教室淨空</td><td>高二</td></tr>
<tr><td>6/25</td><td>高一開始打掃全部外掃區</td><td>高一</td></tr>
<tr><td>6/28</td><td>高一期末大掃除、教室淨空</td><td>高一二</td></tr>
<tr><td>7/5</td><td>高一返校日大掃除</td><td>高一</td></tr>
<tr><td></td><td>高二暑輔開始打掃外掃區</td><td>高二</td></tr>
</table>
<u>*請注意期中幹部會議公告，並準時參加。</u>

期中會議：107/4/22(一)12:10

地點：至善 2 樓會議室。
</td>
<td>1. 大掃除當日，服務股長先到學務處領取「大掃除檢核表」，詳讀注意事項，並分配工作，結束後請服務股長簽名，當日交回衛生組。
2. 大掃除不確實 或 當日未交回檢核表班級，增加紅單 1-3 次。
3. 大掃除時請確實打掃、刷地。
4. 教室地面、玻璃、門窗、內外及掃具櫃皆需打掃乾淨。
5. 外掃區地面及廁所徹底刷洗打掃乾淨。</td>
</tr>
<tr>
<td>掃具、
清潔用品</td>
<td>1. 學務處領取：
(1)垃圾袋
*台北市專用垃圾袋(一般垃圾使用，含廁所及外掃區垃圾)
*碳酸鈣垃圾袋(紅或藍色，廁所使用)
*灰色大垃圾袋(落葉使用，寫上班級)
(2) 廁所衛生紙、洗手乳(自備容器)
(3) 科技泡綿、菜瓜布
(4) 漂白水、刷地粉、小蘇打粉、檸檬酸(自備容器領取)。
(5) 抹布每班級限量領取。
(6) 殺蟲劑、防蚊液(登記使用後歸還)
(7)長短刷、不鏽鋼夾、掃把、畚斗、拖把</td>
<td>1. 高一、高二每月領台北市專用垃圾袋 1 包，高三每 2 個月領 1 包，請節約使用，服務股長每月到學務處簽名領取。
2. 落葉可使用任何透明塑膠袋，或不裝袋直接倒入子母車
3. <u>衛生紙僅可領取放置廁所內</u>，勿放置其他場所，擅自領取衛生紙放在廁所以外區域者，以校規處分。
4. 高一每班交 5 條到衛生組，高二高三每學期可領取抹布 2 條。</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>(8)濾網(過濾廚餘飲料湯汁)
(9)廁所清潔劑(空瓶可拿來裝填小蘇打粉)
(10)玻璃清潔劑請帶小噴瓶裝填。
(11)擦玻璃的舊報紙可到圖書館拿。
2. 二手掃具集散處：
(1)多餘之堪用掃具，請集中整齊放置於「二手掃具集散處」，在金字塔廣場中央樓梯地下 2 樓轉角。
(2)請先至「二手掃具集散處」拿所需掃具。
(3)損壞掃具請於每週二或大掃除，放明德樓後方綠鐵皮屋。</td><td>5. 長短刷、不鏽鋼夾、掃把、畚斗、拖把、回收籃、水桶等(教室及廁所)，<u>請貼上班級標籤</u>，整潔競賽列入評分項目。</td></tr>
<tr><td>垃圾處理地點、時間</td><td><table><tr><th>類別</th><th>垃圾種類</th></tr><tr><td>資源回收場
(公民教室後方)</td><td>1. 擦乾淨之紙容器
2. 保特瓶、塑膠瓶罐、一般塑膠、鐵鋁罐、光碟片、廢燈管
3. 紙類</td></tr><tr><td>學務處門外木櫃</td><td>廢電池回收</td></tr><tr><td>活動中心後方</td><td>一般垃圾、落葉、廚餘</td></tr><tr><td>明德樓後方鐵皮屋(每周二及大掃除開放)</td><td>不可回收、無法摺疊擠壓進垃圾袋之大型廢棄物(如損壞掃具、長柄雨傘)</td></tr></table></td><td>1. 請由環保股長制定班級回收規則。
2. 回收請按日分類回收。
3. 廚餘<u>不可</u>連容器塑膠袋一起丟廚餘桶。
4. 食物及飲料須清除後才可回收容器。
5. 保麗龍、珍珠板、獎盃等不可回收。</td></tr>
<tr><td>正副服務股長輪值</td><td>1. 每日 15:05 前，先至學務處簽到，再到活動中心後方輪值。大掃除值勤時間請看當日檢核表後注意事項。
2. 地點：活動中心後方垃圾場。
3. 值勤內容：
☐ 星期二領取明德樓後方鐵皮屋鑰匙，指導大型垃圾整齊置放入鐵皮屋。若有資源回收類，請對方丟棄至資源回收場。
☐ 垃圾須使用專用垃圾袋綁好丟綠色子母車。落葉使用灰色袋 或 不裝袋直接丟。
☐ 廚餘桶：不可連袋丟入。離開前蓋好廚餘桶蓋子。</td><td>1. 輪值日期如附件七。
2. 無法輪值可和其他人換日期或找人代理，未到補值勤 2 次或愛校服務 1 次。
3. 全勤者計公服 1 小時，完成值勤後 1 個月內，請至衛生組領取公服條。
4. 大掃除日需值勤 30 分鐘，視為兩次。</td></tr>
</table>

＊附件一、整潔競賽評分標準

106/2/13 修正

	代號	教　室	
教室	A	外面：走廊、洗手台、花台、飲水機等潔淨程度。	+3 ~ -3
	B	教室整齊程度(桌椅整齊、物品堆積)，含講台、講桌。	+3 ~ -3
	C	教室清潔程度(灰塵、髒污)，含黑板、板溝。	+3 ~ -3
	D	垃圾處理(袋滿未倒或溢出，桶子污潔程度，蓋子蓋好)	+3 ~ -3
	E	掃具亂丟、未排好、未標示班級	+3 ~ -3
	F	廚餘未清除	0 ~ -3
	＊	資源回收物堆積(滿出回收籃)	0 ~ -3
	☆	積水	0 ~ -3
外掃區	代號	外　掃　區	
	A	地面(掃或拖)潔淨程度	+3 ~ -3
	B	地面以外區域清潔程度(天花板、櫥窗、窗台、公佈欄、鏡子、欄杆、鐵門…等)	+3 ~ -3
	C	洗手台、飲水機上食物殘渣堵塞程度,周圍灰塵積厚	+3 ~ -3
	D	垃圾處理(需完全清理乾淨)	+3 ~ -3
	E	掃具亂丟、未排好	+3 ~ -3
	F	花圃，盆栽(枯死,殘敗,落花,乾葉,垃圾)多寡程度	+3 ~ -3
	＊	雜物堆積	0 ~ -3
	☆	積水（出水孔,溝地,窪地積堵,垃圾堵塞）	0 ~ -3
廁所	代號	廁　所	
	A	中央走道拖掃,保持乾燥潔淨程度	+3 ~ -3
	B	便池及四周地面(沒掃淨、沖淨、積垢泛黃)	+3 ~ -3
	C	洗手台、拖把台食物殘渣堵塞程度,周圍灰塵積厚,水龍頭旁積水垢	+3 ~ -3
	D	垃圾(多於 1/3 桶、垃圾桶沒裝內袋),一個扣一分	+3 ~ -3
	E	掃具、清潔用品亂丟、未排好	+3 ~ -3
	F	鏡子光淨程度	+3 ~ -3
	G	故障未貼告示或超過 1 周	+1 ~ -1
	＊	空容器未丟、雜物堆積	0 ~ -3
	☆	積水（出水孔,溝地,窪地積堵,垃圾堵塞）	0 ~ -3

＊附件二、臺北市立第一女子高級中學校園打掃規定

中華民國 107 年 2 月修定

一、打掃時間

(一)固定打掃時間：(每日 2 次)

第一次：上課日上午 7：50 前完成。

第二次：上課日下午 3：00 至 3：20。

(二)除打掃時間外，各班請定期派同學至外掃區與廁所巡視；如有髒亂，請及時處理。

(三)特殊打掃時間：考試日請在每日上午 7:50 前及下午最後一節考試後打掃，大掃除依公告時程進行。

(四)特例：若班級有特殊情形無法在正常時間打掃，應事前向衛生組報備日期、事由，並說明提前打掃或補打掃的時間。

二、掃區說明

(一)廁所打掃

1. 高一、二各班分配有廁所打掃區；高三未負責打掃廁所但有維護清潔的義務。
2. 每天確實清除垃圾、刷洗便池杜絕黃垢，保持地面乾燥，避免洗手臺積水或堆放雜物。
3. 檢查廁所若有缺水漏水，馬桶、設備、燈具有損壞，請立即上網(數位校園)填寫維修申請。

(二)教室

1. 含教室外走廊，及走廊上飲水機、洗手台、花台等。
2. 教室前或外掃區有飲水機之班級，請將附著飲水機上的污漬刷淨，需將排水孔雜物清除避免堵塞。並宣導同學勿在飲水機瀝水槽傾倒殘渣。
3. 教室前或外掃區有植栽之班級，需定時澆水並清除落葉、泥土、垃圾。寒暑假前清空植栽。

(三)外掃區

1. 校園落葉禁止傾倒於花圃。落葉放入灰色垃圾袋，也可直接丟至垃圾場的子母車。
2. 花圃中的大樹枝及椰子落葉請拖至垃圾場丟棄，枯葉請掃出花圃，不可囤積。

三、評核方式

(一)改善通知單(紅單)：

1. 一般上課日:
   (1)經檢查需改善之掃區，上午將開紅單投遞至各班紅單箱中，必須於當日中午 12：40 前改善完畢，請執行改善同學或服務股長簽名後，交回衛生組後才能撤銷紅單。
   (2)下午不確實打掃之班級，紅單於 3:30 後直接登記並公告於網路，需有特殊原因(如校外參訪或教學不克趕回學校等)，並已補掃完畢，才可註銷。
2. 特殊日(期中期末考試、大掃除日、校慶、畢業典禮)：紅單將直接登記公告於網路及最近一次班會通知，不予註銷。

(二)班級整潔競賽：由衛生糾察同學每日評分 2 次。全學期各年級前三名可減少返校打掃次數，或全班記一次嘉獎。

四、寒暑假返校打掃

(一)寒假返校打掃基本次數 1 次，高三基本次數 0 次。暑假返校打掃基本次數 3 次。

(二)未註銷紅單累積每 3 張，增加寒、暑假返校打掃次數 1 次。

(三)教室淨空優良班級，可減少紅單或返校打掃次數。

(四)全學期整潔競賽結果前 3 名減少次數，後 3 名增加次數。

(五)未能於寒暑假完成返校打掃之個人，應於開學後 1 個月內完成。

五、資源回收

地點	垃圾種類
活動中心後方	一般垃圾、落葉、廚餘(不可連容器、塑膠袋)
明德樓後方	大型廢棄物、廢棄掃具(每週二及大掃除日開放)
回收場 (公民教室後方)	1. 寶特瓶、塑膠瓶罐、鐵鋁罐、光碟片、廢燈管、舊衣物(不含制服) 2. 紙類(膠帶撕掉) 3. 餐盒(擦拭過,疊好) 4. 外送飲料的杯架(乾淨疊好，可讓商家繼續使用)。 **5. 不回收保麗龍**、美工用珍珠板、保溫杯瓶、玻璃。
學務處外木櫃	廢電池回收

六、校園整潔生活公約

(一)不攜帶食物或飲料進入圖書館、活動中心、交誼廳、會議室、演講廳。

(二)不得亂丟垃圾（離手而未置入垃圾桶者即算亂丟)。

(三)做好資源分類。

(四)不得將廚餘倒在洗手台、廁所便坑或垃圾桶中。

(五)非如廁垃圾(如飲料罐、餐盒等)不可丟置於廁所內垃圾桶。

(六)一般垃圾須使用台北市專用垃圾袋，請同學節約使用。

七、本要點若有未盡事宜，得隨時修訂補充。

＊附件三、班級打掃工作人數分配原則

1.打掃是全班的責任，不宜有人例外。

2.離教室遠，或多數人較不喜歡的工作，人力編排宜充足，或可輪替。

3.責任區分應盡量清楚(含正副服務管理區域)。

4.人力配置宜**<u>保留彈性</u>**，可由服務股長依情況調配(如考試日、雨天、特殊情況)。

考試期間廁所打掃可事先分配(用輪流方式)。

5.依早午打掃時段調配人力(早上只打掃走廊、廁所及外掃區、早上沒打掃的同學，下午增加責任)

班級打掃人力建議				
		建議人數		說明
		最少	最多	
正副服務		2	2	
衛生糾察		0	N	高二衛糾為高一連任，每班人數不定
其他不排工作人數(籃球校隊)		0		籃球校隊有固定掃區
廁所	便池刷洗	1	5	
	所有地板刷洗	1	3	
	洗手台(含鏡子)+掃具清點整理	1	1	
	垃圾處理 +故障填報 +補充衛生紙,洗手乳	1	2	
外掃區	外掃 2-6 人	4	9	大區域可分區每日輪流掃
教室	垃圾處理	1	2	
	廚餘	1	2	
	回收	2	2	正副環保股長
	掃地(教室內外)	2	2	
	拖地(教室內外)	2	2	
	前區(含講台、黑板、蒸飯箱)	1	1	
	後區(含佈告欄、掃具清點整理)	1	1	
	走廊(含飲水機，洗手台，花台)	1	1	
	窗戶、櫃子	1	1	
Total		23	41	

***附件六、打掃自評表　第(　　)週　　(　　)年(　　)班　　負責人：**

座號	工作內容	一		二		三		四		五		小計
		am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												

◎評分標準：未到－2

不好－1

普通0

好1

很好2

導師簽名：