

臺北市立第一女子高級中學 約僱組員甄選簡章

一、錄取名額：正取 1 名，備取 1 名。

二、公告日期：自即日起至 105 年 6 月 20 日止。

三、報名資格：

1. 中華民國國民，無雙重國籍者。
2. 無公務人員任用法第 26 條迴避任用及 28 條不得任用情事之一者。
3. 大專/學以上學校畢業。

三、應具備條件：

1. 熟悉 Microsoft Office 軟體(如 WORD、EXCEL 等)及網路基本操作能力(如 IE、Chrome 使用、收發 email 等)。
2. 具工作熱忱，負責盡職、品行良好、且具有溝通能力。
3. 熟悉主計法規、政府採購法令，且具政府機關學校會計室工作經驗者尤佳。

四、工作項目：

1. 辦理會計業務相關工作。
2. 其他交辦事項。

五、約僱期間：105 年 6 月 29 日起至 105 年 9 月 3 日。

六、待遇：約僱組員支 280 薪點，月薪約新台幣 33,908 元

(應自行負擔勞保、健保、職災及離職儲金等自付費用)。

七、報名日期、方式及郵寄地點

1. 報名日期：即日起至 6 月 20 日(星期一)止。
2. 報名方式：採通訊報名，於期限內檢附相關表件及證件以【**限時掛號**】郵寄本校會計室；以**郵戳為憑**，表件不齊、填寫不完整或模糊難辨者，恕不受理。
3. 郵寄地點：臺北市中正區 10045 重慶南路一段 165 號(臺北市立第一女子高級中學會計室收)。

八、聯絡電話：02-23820484 轉 222 石小姐

九、應繳表件：

1. 甄選報名表乙份並貼妥最近 3 個月內 2 吋脫帽半身照片 1 張(如附件一)
2. 聲明書(如附件二)
3. 個人自傳 1 份(如附件三)
4. 國民身分證(請自行黏貼於附件四)
5. 最高學歷證件
6. 工作經歷證明文件(無則免)

以上證件請以 A4 影印，如所送資料發現有偽造、變造或不實，均取消報名或應試或錄取資格，已經進用始發現者，自始追溯註銷錄取資格。

十、甄試方式：初審為書面資料審查，合格者擇優通知面試(未入選參加面試者恕不通知亦不退件)；另甄選成績不符本校需求者，得不足額錄取。

十一、面試內容：由本校組成甄選小組進行面試，依儀容舉止、表達能力及詢答表現、

工作理念及服務熱忱、工作經驗、問題處理及對學校相關行政作業認知等項目評定。

十二、甄試日期：105 年 6 月 22 日（星期三）上午 9 時起於本校小綠屋會議室進行面試，面試未到者以放棄論。（8:30 前至會計室報到抽籤決定順序）

十三、錄取公告：105 年 6 月 23 日（星期四）上午 10 時前於本校網站公告並以電話個別通知。

十四、錄取者應於 105 年 6 月 29 日（星期三）中午 12 時前攜帶相關證件暨公立醫院體格檢查表（內需含 3 個月內胸部 X 光透視，可後補）至本校人事室辦理報到，逾期未報到者視同放棄錄取資格，並由備取人員依序遞補。

十五、附則：

（一）所繳證件如有不實，除取消甄選資格外，如涉及刑責應由應徵者負責。

（二）本簡章如有未盡事宜，悉依相關規定辦理，並得隨時公告修正。