

北一女中 106 學年度學生重修學分辦理事項

壹、辦理原則：

- 一、依據臺北市公私立高級中學學生重修學分實施要點。
- 二、以學期補考後學年成績不及格學生為重修輔導對象。
- 三、除特色課程、第二外語、高三跑班選修、專研及社概不開班外，其餘依學生申請之科目開辦自學輔導課程，若該科目報名人數超過一定人數(高一重修滿 15 人、高二重修滿 15 人)才開重修專班。
- 四、高三只開自學輔導班，不開設專班重修課程。
- 五、當學年度不及格者，應於當學年度結束後之暑假重修為原則。

貳、辦理日程：

辦理流程	高三	高二	高一
1. 公告補考名單	5/16(三)	6/29(五)	7/6(五)
2. 補考	5/21(一)	7/6(五)	7/9(一)
3. 公佈補考成績	5/23(三)	7/10(二)	7/11(三)
4. 重修申請	5/24(四)、5/25(五) 每日 9:00~15:50	7/10(二) 9:00~15:50	7/11(三) 9:00~15:50
5. 出納組收費時間	09:00~12:00 13:30~16:00		
6. 公告編班、課表及教室	5/31(四)	7/11(三)	7/13(五)
7. 公布重修成績	各年級全部課程結束三日後公布於校務行政系統成績查詢		

參、上課節數及收費：

- 一、學校審酌實際狀況開設自學輔導班別或專班重修。
- 二、自學輔導科目，以該科各類組學分數為標準，(每一學分上 3 節課)，每學分收費新臺幣 240 元整，冷氣費每科 30 元。
- 三、專班重修科目上課節數每學分 6 節課，每節課收費 40 元，冷氣費每科 30 元。
- 四、低收入戶學生免繳。
- 五、專班重修及自學輔導費於申請時即完成繳費，一經報名無法辦理退費。

※肆、申請程序：

- 一、申請表至本校首頁下載或至教務處領取。
- 二、填表完成並經家長簽章，於各年級規定時間內送交教學組審核通過後，至總務處出納組繳費。
- 三、繳費完成後，於時限內將申請表送回教學組完成申請程序。

伍、作息規定：

- 一、專班重修及自學輔導課程期間，學生一律穿著整齊制服上課。
- 二、專班重修及自學輔導課程由教務處指定班長負責點名，缺課者列入成績考評，不需另外辦理銷假手續。
唯缺課達該科重修教學總時數三分之一者，不予成績考查。
- 三、重修期間若遇颱風等因素停課時，請密切注意學校網站公告重修補課時間及地點。

陸、成績處理：

重修成績最高以及格基準分計，重修成績及格即授予該科學分。

柒、重修課表：

將於開班前依實際申請狀況公告定案之課表。