

臺北市立第一女子高級中學 公務電話紀錄

協 調 事 項	
發 通 （受） 話 話 內 人 容	
發 單 職 姓 話 人 位 稱 名	
受 單 職 姓 話 人 位 稱 名	
通 話 時 間	
備 註	

說明：

- 一、本格式以A4 70磅以上模造紙或再生紙印製。
- 二、裝訂成冊後另將下列文字印刷於封面內頁：
 - （一）各機關間凡公務上聯繫、洽詢、通知等可以簡單正確說明的事項，均可以使用本紀錄。
 - （二）本紀錄發（受）話人認有必要時，複寫2份，以1份送達受（發）話人。
 - （三）本紀錄發話、受話雙方均應附卷存檔，以供查考。

裝

訂

線